

ЗАО “Деликатный переезд”, в лице руководителя отдела по работе с клиентами Первой Юлии Владиславовны, действующего на основании Доверенности от 23 декабря 2014 г., далее именуемое “Исполнитель”, с одной стороны, и ООО «Автодор-Платные Дороги», в лице Ярового Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, далее именуемое “Заказчик”, с другой стороны, именуемые совместно “Стороны”, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика следующие виды услуг: (отметить необходимые виды услуг)

Сборка / разборка мебели	Упаковка / распаковка личных вещей, мебели и других предметов	Погрузка / разгрузка мебели и других предметов	Транспортировка имущества автомобильным транспортом к месту назначения	Навеска картин, карнизов, штор, жалюзи и других подобных предметов	Оказание сопутствующих услуг
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Для целей настоящего договора комплекс услуг, указанный в настоящем пункте, именуется в дальнейшем «Обработкой».

1.2. Адрес местонахождения имущества Заказчика: г. Москва, Новая площадь, д.10.

Адрес доставки имущества Заказчика: г. Москва, Страстной бул., д.9

В случае необходимости транспортировки имущества Заказчика по адресам, не указанным в настоящем пункте, такие адреса указываются в Приложении № 4.

1.3. **Дата оказания услуг, количество сотрудников, задействованных в оказании услуг, количество транспортных средств (далее «ТС»), объем кузова и время начала работы транспортного средства,** используемого Исполнителем при выполнении работ (услуг):

Дата оказания услуг	Время начала оказания услуг	Кол-во сотрудников	ТС, кубатура	Время подачи ТС
« ____ » _____ 2015 г.	____ : ____	____ чел.	Автомобиль № 1, (____ м ³)	____ : ____
			Автомобиль № 2, (____ м ³)	____ : ____
« ____ » _____ 2015 г.	____ : ____	____ чел.	Автомобиль № 1, (____ м ³)	____ : ____
			Автомобиль № 2, (____ м ³)	____ : ____

1.4. Состав имущества, принимаемого к обработке Исполнителем, указывается в **Приложении № 1** к Договору.

1.5. По окончании оказания услуг стороны составляют и подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг. В случае отсутствия Заказчика, либо уполномоченного им лица по месту оказания услуг, Исполнитель вправе подписать Акт приема-передачи в одностороннем порядке. При этом услуги считаются оказанными надлежащим образом и в срок, а указанный акт - подписанным сторонами.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. качественно и своевременно оказать Заказчику все предусмотренные Договором услуги;
- 2.1.2. использовать собственное необходимое оборудование, тару и упаковку, защитные покрытия и материалы;
- 2.1.3. информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг, а также предупредить о невозможности перемещения и /или обработки предмета без его возможного повреждения, о чем делается специальная отметка в Приложении № 3.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представителями Заказчика по Договору, обладающими полным объемом прав по настоящему Договору, в частности, по приему оказанных услуг, назначаются:

- 1. Карасев Дмитрий Владимирович
- 2. Шуруева Дина Евгеньевна

Представителем Заказчика может быть также другое лицо при наличии у него надлежащим образом оформленной доверенности. Оригинал доверенности должен быть передан Исполнителю.

2.2.2. в день окончания оказания услуг принять результат оказания услуг по акту, либо представить Исполнителю не позднее трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг мотивированный письменный отказ с указанием причин такого отказа. Немотивированный отказ от подписания акта приема-передачи услуг не допускается и Исполнителем не принимается. В случае неполучения от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта в установленный в

настоящем пункте срок, Акт считается подписанным Исполнителем, а услуги - оказанными в полном объеме и в срок, и принятыми Заказчиком;

2.2.3. предоставить Исполнителю до момента начала оказания услуг схемы для сборки мебели, а также полную и достоверную информацию обо всех вверяемых предметах, требующих особого обращения или ухода;

2.2.4. в полном объеме оплатить услуги Исполнителя;

2.2.5. оформить и подписать заявление об ограничении ответственности Исполнителя в случае получения предупреждения от Исполнителя о невозможности обеспечить безопасное перемещение любого предмета и, несмотря на это, предъявлении Заказчиком требования к Исполнителю о принятии данного предмета к обработке.

2.3. Заказчик вправе:

- в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем работ услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4. Гарантии Заказчика:

2.4.1. Имущество, в отношении которого Исполнитель оказывает услуги на основании настоящего Договора, не похищено, не является предметом спора, не находится под арестом,

2.4.2. Заказчик обладает всеми необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора;

2.4.3. В помещениях, расположенных по адресам, указанным в п. 1.2., а также в Приложении № 4, доступ Исполнителя исключен к следующему имуществу:

- драгоценные и полудрагоценные камни и металлы, изделия из них, предметы искусства,
- антиквариат — предметы старины, возраст которых превышает 75 лет: мебель, рамы, панельная обшивка, книги, ноты, карты, гравюры, ковры, гобелены, вышивка, кружева, витражи или окна из цветного стекла, люстры и светильники, кузнечные и слесарные изделия, небольшие украшения для стеклянных шкафов (коробки, табакерки, шкатулки, и т.д.), музыкальные инструменты, часы;
- оружие и боеприпасы;
- горючие, взрывоопасные, токсичные и отравляющие вещества;
- наркотические средства и психотропные вещества;
- наличные деньги, векселя, иные ценные бумаги;
- иные предметы, отнесенные Заказчиком к особо ценным.

Указанное в настоящем пункте имущество к обработке не принимается.

3. Оплата.

3.1. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя, исходя из фактически затраченного Исполнителем времени на оказание услуг (но не менее четырех часов), стоимости одного часа работы одного сотрудника Исполнителя, времени и вида задействованного транспортного средства, стоимости отдельных видов работ, предусмотренные Договором:

- **Стоимость услуг Исполнителя определяется из расчета 390 руб. за один час работы одного сотрудника (при минимальной оплате 4 часа) следующим образом:**

Время оказания услуг в течение одного дня одним сотрудником Исполнителя, включая дорогу от адреса нахождения имущества до адреса доставки (работа продолжительностью 15 минут и более округляется до часа).	1 час	2 часа	3 часа	4 часа	5 часов	6 часов	7 часов	8 часов	9 часов	10 часов
Стоимость, руб., включая НДС – 18%.	1560	1560	1560	1560	1950	2340	2730	3120	3510	3900

- **Стоимость услуг Исполнителя при оказании услуг перешедшем с дневного времени работ(при начале переезда до 18-00) в промежутке с 20-00 до 8-00 определяется из расчета 510 руб. в час за работу одного сотрудника (при минимальной оплате 4 часа) следующим образом:**

Время оказания услуг в течение одного дня одним сотрудником Исполнителя, включая дорогу от адреса нахождения имущества до адреса доставки (работа продолжительностью 15 минут и более округляется до часа).	1 час	2 часа	3 часа	4 часа	5 часов	6 часов	7 часов	8 часов	9 часов	10 часов
Стоимость, руб., включая НДС – 18%.	2040	2040	2040	2040	2550	3060	3570	4080	4590	5100

- **Стоимость услуг Исполнителя при начале оказании услуг в промежутке с 20-00 до 8-00 определяется из расчета 585 руб. в час за работу одного сотрудника (при минимальной оплате 4 часа) следующим образом:**

Время оказания услуг в течение одного дня одним сотрудником Исполнителя, включая дорогу от адреса нахождения имущества до адреса доставки (работа продолжительностью 15 минут и более округляется до часа).	1 час	2 часа	3 часа	4 часа	5 часов	6 часов	7 часов	8 часов	9 часов	10 часов
Стоимость, руб., включая НДС – 18%.	2340	2340	2340	2340	2925	3510	4095	4680	5265	5850

3.2. Оплата задействованного при оказании услуг ТС производится Заказчиком отдельно в соответствии со следующими тарифами Исполнителя (включая НДС 18 %):

• **стоимости транспортных услуг из расчёта:**

Тип кузова объём м. куб.	Минимальный заказ, часы	Стоимость работы ТС в г. Москве за 1 час, руб.	1 час	2 часа	3 часа	4 часа	5 часов	6 часов	7 часов	8 часов	Стоимость работы ТС за МКАД за 1 км, руб.
Мебельный фургон, 9-11 м. куб.	5+1*	560 руб.	3360 руб.	3360 руб.	3360 руб.	3360 руб.	3360 руб.	3920 руб.	4480 руб.	5040 руб.	16руб.
Мебельный фургон удлинённый, 13-16 м.куб.	5+1*	610 руб.	3660 руб.	3660 руб.	3660 руб.	3660 руб.	3660 руб.	4270 руб.	4880 руб.	5490 руб.	18руб.
Мебельный фургон, 18-22 м. куб.	6+1*	660 руб.	4620 руб.	4620 руб.	4620 руб.	4620 руб.	4620 руб.	4620 руб.	5280 руб.	5940 руб.	20руб.
Мебельный фургон, 32-36 м. куб.	7+1*	760 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6080 руб.	6840 руб.	25руб.

* Час для подачи ТС.

Примечание 1. Выполнение работ/оказания услуг внутри Третьего транспортного кольца г. Москвы оплачивается дополнительно в размере стоимости 1 часа работы ТС в г. Москве. Стоимость работы ТС в г. Москве за один час указана в таблице.

3.3. При выполнении такелажных работ и при переносе тяжелых вещей (предметов) весом свыше 101 кг Заказчик производит оплату услуг Исполнителя из расчета 20 (двадцать) рублей за каждый килограмм веса.

3.3.1. Стоимость такелажных работ в отношении предметов весом свыше 401 килограммов и при условии переноса предмета выше 7 этажа, без лифта, определяется по согласованию сторон и определяется следующим образом:

3.4. Стоимость упаковочного материала, используемого при оказании услуг по Договору складывается из цены единицы упаковочного материала и его количества. Количество необходимого упаковочного материала согласовывается Сторонами и фиксируется в Акте приема-передачи оказанных услуг.

Вид упаковочного материала	Ед. измерения	Цена, руб. / ед.
Короб гофрокартонный, трёхслойный, универсальный, 615*365*315 мм	шт.	70,00 руб.
Короб гофрокартонный, трёхслойный, малый, 420*280*330 мм	шт.	60,00 руб.
Короб гофрокартонный, трёхслойный, под компьютер, 600*380*460 мм	шт.	75,00 руб.
Лист картона, 1200 *1000 мм	шт	42, 00 руб
Короб под одежду, 580*535*1140 мм (прокат)	шт.	100,00 руб.
Короб под одежду, 580*535*1140 мм (продажа)	шт.	700,00 руб.
Воздушно-пузырчатая плёнка	м. кв.	35,00 руб.
Пленка - стрейч	рулон	300,00 руб.
Клейкая лента полиэтиленовая, 5 см * 130 м	рулон	140,00 руб.
Клейкая лента бумажная, 5 см * 50 м	рулон	80,00 руб.
Энергофлекс	погонный метр	70,00 руб.
Профиль защитный	погонный метр	70,00 руб.
Уголок защитный	шт.	20,00 руб.

Стоимость услуг по доставке упаковочного материала, инструмента и оборудования (тележки, стремянки и пр.), составляет:

- по г. Москве – 450 рублей;

3.5. Предельный лимит стоимости работ/услуг по настоящему Договору составляет 266 000 (Двести шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. Обязанность по заказу работ/услуг на сумму 266 000 (Двести шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек в течение действия настоящего Договора у Заказчика отсутствует.

3.6. Предельный лимит стоимости работ/услуг по настоящему Договору может быть изменен по соглашению Сторон. Увеличение предельного лимита стоимости работ/услуг по настоящему Договору может быть не более, чем на 10% (десять процентов).

3.7. Стоимость фактически оказанных работ/услуг по настоящему Договору указывается в Актах сдачи-приемки оказанных работ/услуг.

4. Имущество Заказчика.

4.1. Исполнитель может отказать в приемке ноутбуков, портативных накопителей информации, фото- и видеоаппаратуры, мобильных телефонов и иных ценных вещей, требующих особого обращения. Принятие таких предметов в любом случае оформляется отдельной описью.

4.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в обработке как любого отдельного предмета (нескольких предметов), так и всего имущества в случаях:

- если физически невозможно погрузить/разгрузить имущество Заказчика (узкие лестничные пролёты, узкие двери и т.д.);
- если Заказчик в процессе оказания услуг производит замену имущества без согласования с Исполнителем;
- если Заказчик своими действиями или бездействием препятствует оказанию услуг Исполнителем.

4.3. Работы по сборке/разборке отдельных сложных и дорогостоящих предметов (индивидуальная авторская мебель, новые импортные мебельные гарнитуры, эксклюзивные предметы интерьера и другие подобные предметы) Исполнителем не осуществляются.

5. Условия оплаты.

5.1. Услуги по настоящему Договору должны быть оплачены в следующем порядке:

Авансовый платеж в сумме 108 000 (сто восемь тысяч) руб. должен быть перечислен на счет Исполнителя не позднее, чем за 2 рабочих дня до момента начала оказания услуг Исполнителем. Оставшаяся часть должна быть перечислена в течение 5 рабочих дней после подписания Акта приема-передачи оказанных услуг в соответствии с п. 1.5. настоящего Договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае несвоевременной оплаты Заказчик по требованию Исполнителя выплачивает неустойку в размере 1 % от суммы неоплаченных услуг за каждый календарный день просрочки платежа.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель несет ответственность при наличии вины.

6.3. Исполнитель несет ответственность за порчу или повреждение имущества в пределах наименьшей из следующих величин:

- действительная стоимость имущества с учетом амортизации (на основании отчета оценщика);
- стоимость восстановительного ремонта имущества.

Исполнитель по своему усмотрению осуществляет восстановительный ремонт своими силами либо возмещает стоимость восстановительного ремонта Заказчику. Стоимость восстановительного ремонта, произведенного Заказчиком, должна быть подтверждена отчетом независимого оценщика.

6.4. Ответственность Исполнителя не распространяется на повреждения или дефекты, которые в любое время могут возникнуть во внутренней части любого предмета при отсутствии внешних повреждений.

6.5. В случае полной утраты имущества Заказчика, произошедшей по вине Исполнителя, последний компенсирует Заказчику причиненные убытки в пределах действительной стоимости утраченного имущества.

6.6. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, которые дают Исполнителю право отказаться от исполнения договора либо фактически приводят к невозможности его исполнения, обязательства Исполнителя считаются выполненными. При этом Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы, а также убытки, причиненные в результате таких нарушений.

6.7. Исполнитель не несет ответственности за повреждение или гибель имущества Заказчика, если несмотря на предупреждение Исполнителем Заказчика о невозможности обеспечить безопасное перемещение любого предмета, Заказчик, или лицо, уполномоченное им и находящееся по адресу выполнения работ (услуг), настаивает на принятии Исполнителем данного предмета к обработке, о чем в Приложении № 3 делается специальная отметка

6.8. В случае если упаковка и/или распаковка тех или иных предметов производилась не Исполнителем, Заказчик лишается права ссылаться впоследствии на недостатки, обнаруженные при вскрытии упаковки. В данном случае Исполнитель несет ответственность только за целостность упаковки.

7. Прочие условия.

7.1. Информация, полученная сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальна и не подлежит разглашению. Заказчик уведомляет Исполнителя о том, что в силу ч. 5 ст. 4, ч. 10. ст. 8 Федерального закона от 28.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информация о данном Договоре (проект Договора (условия Договора), сведения о заключенном Договоре, сведения об исполнении Договора и документах, подтверждающих исполнение Договора) подлежит опубликованию на Общероссийском официальном сайте (zakupki.gov.ru) и Интернет-сайте Заказчика (www.avtodor-tr.ru), а так же является общедоступной информацией, публикация которой является обязанностью Заказчика при выполнении им закупочной деятельности.

7.2. Договор вступает в силу с даты подписания, условия Договора применяются к отношениям Сторон, начиная с 09.10.15г

7.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц с согласия Заказчика.

7.4. Претензии Заказчика по качеству оказанных услуг должны быть оформлены в виде письменного заявления и направлены Исполнителю в течение 3 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для предъявления соответствующей претензии, но не позднее 7 календарных дней с даты подписания Акта приема-передачи оказанных услуг.

7.5. Все споры, возникающие из настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы

7.6. Обмен сообщениями осуществляется Сторонами в письменном виде посредством курьерской связи или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- а) в момент вручения адресату, если оно направлено с курьером, при условии наличия отметки о вручении;
- б) с даты фактического вручения его получающей стороне - если оно направлено адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или телеграфом.

Использование электронной почты или факсимильной связи допускается только в случаях, прямо предусмотренных Договором.

7.7. Стороны договорились о том, что любые документы в виде копий или скан-копий, направленные сторонами в связи с исполнением настоящего договора по электронной почте, считаются надлежащими до получения оригиналов таких документов.

7.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

7.9. Договор действует до 31 декабря 2015 года.

7.10. Заказчик разрешает Исполнителю использовать наименование организации Заказчика и его логотип для размещения в списке клиентов Исполнителя.

8. Информирование Заказчика

8.1. Исполнитель, при исполнении Договора, вправе с согласия Заказчика привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Соисполнитель»).

8.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора субподряда (направлением отсканированного договора субподряда в формате *.pdf на электронную почту Заказчика), а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику заверенную копию договора субподряда. При этом в договоре субподряда должна быть обязательная ссылка на реквизиты договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен. В случае выполнения Соисполнитель работ, требующих специальной правоспособности, для чего необходимо наличие свидетельства о допуске к работам или лицензии, то Исполнитель обязуется приложить к договору субподряда копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности.

8.3. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Заказчика в момент заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной декларации (письма) о наличии/отсутствии статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанной уполномоченным лицом, в формате *.pdf на электронную почту Заказчика.

8.4. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора он относится (не относится, отметить необходимое) к субъектам малого или среднего предпринимательства (отметить необходимое) и соответствует или не соответствует (отметить необходимое) критериям установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства (отметить необходимое).

8.5. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с настоящим разделом в Единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию Единой информационной системы в сфере закупок - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.6. При невыполнении Исполнителем условий настоящего раздела Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и/или взыскать с Исполнителя предусмотренную Договором неустойку

8 Реквизиты сторон

Исполнитель:

ЗАО «Деликатный переезд»

Юридический адрес:

113117, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 20, стр. 10

Фактический адрес:

115114, г. Москва, ул. Дербеневская, д. 20, стр. 8,

тел./факс: +7 (495) 921-30-18

ИНН 7717540757 КПП 772501001

АО ЮниКредит Банк

Р/Сч. 40702810000012274721БИК 044525545

К/Сч. 30101810300000000545

Руководитель отдела

по работе с клиентами

_____ / Первова Ю.В. /

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес:

109012, Российская Федерация,

г. Москва, Новая площадь, дом 10

Фактический адрес:

109012, Москва, Новая площадь, д.10

р/с: 40702810038000004473

в Универсальном дополнительном офисе № 01754

Московского банка ОАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва

Генеральный директор

_____ / _____ Яровой С. В. /

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА

Наименование	Количество, шт.	Примечания
ксерокс	2	
диван	2	
шкаф	13	
столик журнальный (стекло)	1	
стол руководителя	5	
брифинг-приставка	4	
тумба	45	
шкаф стекло	6	
гардероб	7	
стул	20	
стойка ресепшн	2	
компьютер	50	
кресло офисное	50	
холодильник	2	
кофемашина	1	
стол письменный	50	
бутыль	9	
короб с бумагой	40	
принтер	8	
короб с документацией	70	
шредер	4	
доска офисная	2	
сейф 100	1	

Номер пломбы: _____

Сдал (Заказчик) _____ **Принял (Исполнитель)** _____

Сдал (Исполнитель) _____ **Принял (Заказчик)** _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

№	Наименование предмета	Описание дефекта	Ориентировочная сумма снижения стоимости предмета

**Представитель со стороны
 ЗАО «Деликатный переезд»**

_____ / _____ /

**Представитель со стороны
 ЗАКАЗЧИКА**

_____ / _____ /

ПАМЯТКА Клиенту!

Как будет проходить переезд? За что платить? Когда все закончится? - Не волнуйтесь! Мы позаботились о Вашем спокойствии и собрали необходимую и важную для Вас информацию.

Если этой информации Вам недостаточно, Вы можете задать вопросы старшему специалисту бригады. Он подробно проконсультирует Вас.

Регламент проведения переезда

1. Старший специалист предоставляет Вам на подпись необходимые документы. Пакет документов включает в себя:

- Договор
- Перечень принятых к обработке предметов и обнаруженных дефектов (Приложение №1)
- Акт приема-передачи выполненных работ
- Перечень предметов, при перевозке которых ответственность перевозчика ограничена

ВАЖНО: если документы не подписаны, работы не начинаются!

2. Наши специалисты уточняют у Вас перечень перевозимого имущества.
3. Бригада осуществляет упаковку предметов, если это необходимо для обеспечения сохранности имущества.
4. Бригада осуществляет разборку предметов мебели, если это необходимо для перемещения и обеспечения сохранности имущества.
5. Бригада осуществляет погрузку предметов в транспорт.
6. По прибытию на новый адрес бригада осуществляет выгрузку имущества.
7. Если Вам необходимо, наши специалисты выполняют распаковку, сборку и расстановку перевозимого имущества на новом адресе.
8. Бригада осуществляет навеску картин, зеркал и т.д., если Вы заранее оговорили это с менеджером.
9. Бригада осуществляет вывоз использованного упаковочного материала.
10. Вы подписываете акт приема-передачи работ и оплачиваете предоставленные услуги согласно тарифам, которые указаны в договоре. Если у Вас возникли претензии к качеству работ, обязательно укажите это в акте, а также свяжитесь с менеджером службы контроля качества (контакты указаны в акте приема-передачи работ).

Оплата услуг

1. Стоимость работы специалистов указана в договоре. Вы оплачиваете минимальное время работы каждого специалиста (4 часа), а также последующие фактически отработанные часы. Согласно правилам внутреннего трудового распорядка ЗАО «Деликатный переезд» в рабочее время сотрудников производственного отдела входят перерывы для отдыха, продолжительностью 10 минут каждые 2 часа, а также перерыв на обед, продолжительностью 1 час, если сотрудники работают более 6 часов.
2. В стоимость работы специалистов входят все работы по переезду, включая сборку, разборку мебели, проносы, поэтажный подъем. Стоимость не зависит от вида работ. Вам не нужно ни за что доплачивать.
3. Стоимость транспорта указана в договоре. Вы оплачиваете минимальное время работы машины, а также последующие фактически отработанные часы.
4. Стоимость упаковки указана в договоре. Старший специалист будет согласовывать с Вами необходимым расход упаковочного материала. Вы оплачиваете только фактически израсходованный материал.

Сроки

ЗАО «Деликатный переезд» дорожит своей репутацией. Наши специалисты делают все возможное, чтобы ускорить процесс переезда. Но каждый заказ индивидуален и нет точных временных рамок для переезда. Если Вы считаете, что Ваш переезд затянулся, поверьте, это необходимо для сохранения качества работ! Мы ставим приоритет не на скорости, а на сохранности Вашего имущества.

ЖЕЛАЕМ ВАМ КОМФОРТНОГО ПЕРЕЕЗДА И ВЕСЕЛОГО НОВОСЕЛЬЯ!

Искренне Ваш, Деликатный переезд

ФОРМА

**АКТ приёма-передачи выполненных работ
к Договору на выполнение почасовых работ (услуг) № АПД-ДП-09**

г. Москва

«___» _____ 2015

года

Настоящий Акт составлен **Исполнителем** ЗАО «Деликатный переезд», в лице руководителя отдела по работе с клиентами Первой Юлии Владиславовны, действующей на основании Доверенности от 23 декабря 2014 г., с одной стороны, и **Заказчиком** ООО «Автодор-Платные Дороги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

о том, что работы (услуги) по Договору на выполнение почасовых работ (услуг) № АПД-ДП-09 от «___» _____ 2015 года выполнены Исполнителем в полном объеме и точно в срок.

Общая стоимость выполненных работ (услуг) составила _____ (_____) рублей, с учетом НДС (18%), включая:

Дата проведения работ	Время начала	Время окончания	Отработано, часов	Стоимость 1 часа работы / км. за МКАД	Количество сотрудников, чел.	ИТОГО, руб. вкл. НДС (18%):
Работа сотрудников	__ : __	__ : __				
Работа сотрудников	__ : __	__ : __				
Стоимость работ (услуг) Исполнителя при проведении работ за пределами МКАД:						
Такелажные работы (вес 101-400 кг.) _____ кг*20руб/кг						
ИТОГО, работа сотрудников:						
Автомобиль № 1, (_____ м ³)	__ : __	__ : __	часов	Стоим. часть часа	Въезд в ТТК км. за МКАД	руб./км.
Автомобиль № 2, (_____ м ³)	__ : __	__ : __	часов	Стоим. часть часа	Въезд в ТТК км. за МКАД	Руб./км.
ИТОГО, транспортные расходы:						
Доставка упаковочного материала					450,00 руб.	
Описание	Цена руб. /ед.	Затраченное количество, ед.			ИТОГО, руб. вкл. НДС (18%):	
		Предварит.	1й день	2й день		Итого, ед.
Короб универсальный 615*365*315 мм	70 руб.					
Короб малый, 420*280*330 м	60 руб.					
Короб под компьютер, 500*350*500 мм	75 руб.					
Лист картона, 1200*1000	42 руб.					
Короб под одежду, прокат/продажа	100/700 руб.					
Воздушно-пузырчатая плёнка	35 руб.					
Пленка - стрейч	300 руб.					
Клейкая лента п/э, 5 см*130 м	140 руб.					
Клейкая лента бумажная, 5 см*50 м	80 руб.					
Энергофлекс	70 руб.					
Профиль защитный	70 руб.					
Уголок защитный	20 руб.					
ИТОГО, упаковочный материал:						
ИТОГО:						

Заказчик отказывается от распаковки _____ предметов

Заказчик _____ / _____ /

Внешних повреждений перевезенное имущество не имеет!

подпись _____ расшифровка _____

Заказчик претензий по качеству и срока выполненных работ (услуг) не имеет.

Примечания: _____

____ Если у вас возникли какие-либо вопросы, связанные с качеством обслуживания, мы будем благодарны, если Вы сообщите об этом в службу контроля качества по телефону +7 (495) 542-79 83

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Руководитель отдела
по работе с клиентами

_____/ Ю. В. Первова /

_____/ _____/

Договор на поставку товара № _____ от « ____ » _____ 2015г.
между ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЗАО «Деликатный переезд»

СОГЛАСОВАНО:

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата согласования</i>
Заместитель генерального директора по финансовому контролю	Филькова Н.Ю.		
Заместитель генерального директора по операционной деятельности	Карасев Д.В.		
Заместитель генерального директора по правовой деятельности	Наумов А.Ю.		
Заместитель генерального директора по стратегическому развитию ИТ и проектной деятельности	Талонин Д.В.		