

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Е.Н. Трофимова
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по стратегическому развитию ИТ и
проектной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Талонин
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III. Подача Конкурсных Заявок	9
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	14
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	19
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
Приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	29
Приложение №2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	41
Приложение №3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	48
Приложение №4 - Анкеты Участника Закупки.....	49
Приложение №5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	51
Приложение №6 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА	53
Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	64
Приложение №8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	65
Приложение №9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Платные Дороги» экземпляров Договора	66
Приложение №10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)..	68

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон».

3) Закупка – совокупность действий общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Платные Дороги»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также – Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Платные Дороги» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Платные Дороги» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ООО «Автодор-Платные Дороги» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также – ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Платные Дороги» закупочной деятельности.

12) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

13) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Платные Дороги» вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» и собственных нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»;

19) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

20) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ООО «Автодор-Платные Дороги» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

22) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodog.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ООО «Автодор-Платные Дороги» извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Платные Дороги» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях

и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Платные Дороги», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Платные Дороги»: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 20 056 670,00 (двадцать миллионов пятьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги (далее Услуги) по Договору; объем Услуг; требования, установленные ООО «Автодор-Платные Дороги» к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания Услуг: Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 г. включительно.

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) - 18.11.2014, окончание срока приема Заявок 11:00 ч (время московское) 08.12.2014.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 11:00 ч (время московское) 08.12.2014.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 16.12.2014.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 19.12.2014.

18. Все действия ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ООО «Автодор-Платные Дороги» изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями,

допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Лицензией на оказание телематических услуг в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" и Постановлением Правительства РФ от 18.02.2005 N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий";

Участник Конкурса должен являться оператором, осуществляющим обработку персональных данных и входить в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности.

3) 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия). Договор составляется Участником Конкурса путем включения условий исполнения Договора, предложенных Участником Конкурса в конкурсном предложении Второй Части Конкурсной Заявки, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

24. Срок подписания Договора ООО «Автодор-Платные Дороги» составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания и передачи Договора Участником Закупки. При необходимости принятия Советом директоров или Общим собранием участников решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки, если такая сделка осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

25. Договор заключается в письменной форме.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и

на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ООО «Автодор-Платные Дороги», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ООО «Автодор-Платные Дороги» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ООО «Автодор-Платные Дороги» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ООО «Автодор-Платные Дороги» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ООО «Автодор-Платные Дороги».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению

участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ООО «Автодор-Платные Дороги» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении

физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Лицензией на оказание телематических услуг в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" и Постановлением Правительства РФ от 18.02.2005 N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий";

Участник Конкурса должен являться оператором, осуществляющим обработку персональных данных и входить в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник

Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ООО «Автодор-Платные Дороги» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ООО «Автодор-Платные Дороги» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ООО «Автодор-Платные Дороги» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ООО «Автодор-Платные Дороги».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ООО «Автодор-Платные Дороги» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор-Платные Дороги», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество оказываемых услуг» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов ² за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ³ Копии Договоров на оказанные услуг. 2. Копии актов оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов компаниям, являющимся агентом по взиманию платы и распространению электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильных дорог, за последние 2 (два) года, предшествующие дате	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии Договоров по организации и сопровождению службы регистрации запросов с агентом по взиманию платы и распространению электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильных дорог. 2. Копии Актов оказанных услуг по данному договору с суммарным сроком длительности оказания услуг. 3. Вместо копий документов,

² Для целей оценки подкритерия оценки Критерия «Квалификация участника конкурса» под опытом оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов понимаются услуги, как в совокупности, так и раздельно, перечисленные или аналогичные перечисленным в пунктах 2.1 – 2.8 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной документации)

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов оказанных услуг. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса опыта обработки входящих запросов в течение 1 (одного) года в рамках 1 (одного) Договора за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копия Договора об оказании услуг обработки входящих вызовов. 2. Копии актов об оказании услуг оказании услуг обработки входящих вызовов с указанием общего количества запросов за календарный год. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для оказания услуг по предмету Договора оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №5	1. Копии лицензионного/ сублицензионного Договора с вендором/интегратором. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №2 Приложения № 4

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
		раздела VI Конкурсной Документации	к Конкурсной Документации.
5.	Финансово-экономические показатели Участника Конкурса.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №6 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Участника Конкурса за последние 3(три) года.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
От 0 до 20 миллионов рублей включительно	0
От 20 миллионов рублей 01 копейки до 40 миллионов рублей включительно	10
От 40 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей включительно	15
От 60 миллионов рублей 01 копейки и более	20

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов компаниям, являющимся агентом по взиманию платы и распространению электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильных дорог, за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
Отсутствие	0
Наличие	20

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта обработки входящих запросов в течение 1 (одного) года в рамках 1 (одного) Договора за последние 2 (два) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных	Количество баллов

Заявок	
От 0 до 3 000 000 запросов	0
От 3 000 001 запроса до 5 000 000 запросов	10
От 5 000 001 запроса и более	20

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для оказания услуг по предмету Договора оборудования			Количество баллов
№	Наименование	Количество, шт.	
1	⁴ Наличие программно-аппаратного комплекса Исполнителя, рассчитанного на:	1	
От 0 до 100 рабочих мест включительно			0
От 101 до 250 рабочих мест включительно			10
От 251 до 500 рабочих мест включительно			15
Более 500 рабочих мест			20

Таблица № 6 раздела VI конкурсной документации

Финансово-экономические показатели Участника Конкурса	Количество баллов
Отсутствие положительного баланса за 2011, 2012, 2013 год	0
Наличие положительного баланса за 2011 год, или за 2012 год, или за 2013 год	5
Наличие положительного баланса за 2011 и 2012 год, или за 2012 и 2013 год, или за 2011 и 2013 год	10
Наличие положительного баланса за 2011, 2012 и 2013 год	20

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество оказываемых услуг» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество оказываемых услуг»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев

⁴ Копии лицензионного/сублицензионного договора с вендором/интегратором

1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 15 баллов за наличие сертификата	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011
2	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 15 баллов за наличие сертификата	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006
3	Наличие у Участника Конкурса рабочих мест для оказания услуг по предмету Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №8 раздела VI Конкурсной Документации	1. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса не менее 2 (двух) операционных площадок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие операционных площадок или наличие одной на территории РФ, - Участник Конкурса получает 10 баллов за наличие не менее двух операционной площадки на территории РФ вне Центрального федерального округа (далее – ЦФО); - Участник Конкурса получает 20 баллов за наличие одной операционной площадки на территории РФ в ЦФО,	1. Копии документов, свидетельствующих о нахождении операционных площадок в собственности (Свидетельство о регистрации права собственности). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение операционных площадок (Договор аренды с предоставлением документов указанных в пункте 1). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

		а так же наличие остальных операционных площадок на территории РФ вне ЦФО; - Участник Конкурса получает 30 баллов за наличие двух и более операционных площадок на территории РФ в ЦФО;	
5	Наличие у Участника Конкурса Отзывов о качестве оказанных услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов в количестве не менее 10 штук.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие отзывов, или предоставление в недостаточном количестве, - Участник Конкурса получает 20 баллов за предоставление необходимого количества положительных отзывов	1. Копии отзывов о качестве оказанных услуг, с приложением копий договоров на оказание услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов с Заказчиками, которые предоставили такие отзывы 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица № 8 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса рабочих мест для оказания услуг по предмету Договора	Количество баллов
От 0 до 100 рабочих мест включительно	0
От 101 до 250 рабочих мест включительно	10
От 251 до 500 рабочих мест включительно	15
Более 500 рабочих мест	20

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество оказываемых услуг» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество оказываемых услуг» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ООО «Автодор-Платные Дороги». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ООО «Автодор-Платные Дороги» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ООО «Автодор-Платные Дороги» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Платные Дороги» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ООО «Автодор-Платные Дороги» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ООО «Автодор-Платные Дороги» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ООО «Автодор- Платные Дороги» сведения и документы, указанные в частях 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ООО «Автодор- Платные Дороги» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер.

ООО «Автодор- Платные Дороги» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор- Платные Дороги» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ООО «Автодор- Платные Дороги», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора ООО «Автодор- Платные Дороги» вправе обратиться в

суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ООО «Автодор- Платные Дороги» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут заключить Договор, ООО «Автодор- Платные Дороги» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор- Платные Дороги» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 "Дон"

1. Заказчик: ООО «Автодор-Платные Дороги»

2. Предмет Договора: Исполнитель оказывает комплекс услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги, включая:

2.1. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов в режиме «горячей линии» (осуществление информационной поддержки Заказчика):

- Программирование и запись интерактивного голосового меню (IVR) силами профессиональной студии, включая доработку сценариев обработки запросов, предоставляемых Заказчиком в рамках Договора, в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню (IVR).

- Обработка входящих запросов в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню (IVR) в соответствии со сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).

- Обработка входящих запросов силами операторов первой линии Исполнителя (осуществление информационной поддержки Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).

2.2. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов в режиме «клиентской поддержки» пользователей Заказчика:

- Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление «клиентской поддержки» пользователей Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).

2.3. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика):

- Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).

2.4. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий):

- Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).

2.5. Комплекс мероприятий по обработке исходящих запросов силами операторов Исполнителя (осуществление продаж по холодной базе юридических и физических лиц):

- Обработка исходящих запросов силами операторов Исполнителя с навыком продаж по холодной базе юридических лиц и физических лиц, в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о выполненных исходящих запросах (CRM).

2.6. Комплекс мероприятий по осуществлению общего управления ходом предоставления Услуг Заказчику:

- Осуществление общего управления ходом предоставления Услуг, включая предоставление стандартной отчетности по проекту, в соответствии с согласованными формами отчетности, а также внесение корректировки в формы, сценарии и отчеты по результатам совершения тестовых запросов, обслуживание личного кабинета.

2.7. Комплекс мероприятий по переадресации входящих запросов:

- Переадресация входящих запросов в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о переадресованных запросах.

2.8. Комплекс мероприятий по осуществлению информирования пользователей Заказчика (осуществление sms информирования):

- Осуществление информирования пользователей Заказчика путем рассылки sms сообщений.

3. Объем оказываемых услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1. Комплекс мероприятий по обработке входящих вызовов в режиме «горячей линии» (осуществление информационной поддержки клиентов Заказчика).			
1.1.	Программирование и запись интерактивного голосового меню (IVR) силами профессиональной студии, включая доработку сценариев обработки запросов, предоставляемых Заказчиком в	Запись	1

	рамках Договора, в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню (IVR)		
1.2.	Обработка входящих запросов в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню (IVR) в соответствии со сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM)	Минута	20 400
1.3.	Обработка входящих запросов силами операторов первой линии Исполнителя (осуществление информационной поддержки Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM)	Час	17 520
2. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов в режиме «клиентской поддержки» пользователей Заказчика			
2.1.	Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление «клиентской поддержки» пользователей Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM)	Час	8 760
3. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика)			
3.1.	Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM)	Час	4 380
4. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий)			
4.1.	Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM)	Час	8 760

5. Комплекс мероприятий по обработке исходящих запросов силами операторов Исполнителя (осуществление продаж по холодной базе юридических и физических лиц):			
5.1.	Обработка исходящих запросов силами операторов Исполнителя с навыком продаж по холодной базе юридических лиц, в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о выполненных исходящих запросах (CRM)	Час	8 806
6. Комплекс мероприятий по осуществлению общего управления ходом предоставления Услуг Заказчику			
6.1.	Осуществление общего управления ходом предоставления Услуг, включая предоставление стандартной отчетности по проекту, в соответствии с согласованными формами отчетности, а также внесение корректировки в формы, сценарии и отчеты по результатам совершения тестовых запросов, обслуживание личного кабинета	Месяц	12
7. Комплекс мероприятий по переадресации входящих запросов			
7.1.	Переадресация входящих запросов в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о переадресованных запросах	Минута	18 000
8. Комплекс мероприятий по осуществлению информирования пользователей Заказчика (осуществление sms информирования)			
8.1.	Осуществление информирования пользователей Заказчика путем рассылки sms сообщений	Сообщение	150 000

4. Место оказания услуг: на территории Исполнителя

5. Цена Договора: Максимальная цена договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон» составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18%. и включает в себя стоимость оказываемых услуг, зарплату, страхование, уплату налогов и другие расходы и обязательные платежи Исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с исполнением Договора.

6. Сроки оказания услуг: С 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года

Услуги оказываются 24 часа в сутки, ежедневно, без выходных, силами работников операторов Исполнителя.

7. Требования к качеству проекта Исполнителем:

7.1 Наличие выделенного менеджера для ведения проекта с целью осуществления контроля всех процессов, а также консультационно-справочного сопровождения представителей Заказчика.

7.2 Обеспечение ежедневного мониторинга качества разговора операторов и подготовка рекомендаций по корректировке скриптов и работы с возражениями (отдел контроля качества работы операторов).

7.3 Оперативное (в течение 1 рабочего дня) внесение изменений в сценарии обслуживания запросов (скрипты) по требованию Заказчика.

7.4 Возможность при необходимости осуществлять перевод запросов в автоматическом или ручном режиме без потери запроса.

8. Требования к персоналу Исполнителя:

Требование к минимальному количеству персонала Исполнителя:

- Операторов – не менее 36 человек;
- Супервайзеров – не менее 4 человека;
- Сотрудников контроля качества – не менее 2 человек;
- ИТ-специалистов – не менее 1 человека.

8.1 Требования к операторам

8.1.1 Информационное обслуживание.

Специалисты первой линии (информационная поддержка) выполняют следующие функции:

- Консультации по общим вопросам (информация по платным участкам автомобильной дороги М-4 «Дон»; действующие тарифы и правила проезда по платным участкам; пункты взимания платы; способы и виды оплаты проезда; открытые вакансии в Компании; адреса для отправки резюме и т.д.);
- Переадресация на специалистов второй линии поддержки в зависимости от типа запроса (продажи, клиентская поддержка, жалобы/претензии);
- Сбор основной маркетинговой информации (в процессе разговора с пользователем, а также по завершении разговора, перед переадресацией на вторую линию поддержки/ответственных сотрудников со стороны Заказчика);
- Переадресация на ответственных сотрудников Заказчика по узким вопросам;
- Снятие первой негативной реакции (претензии/жалобы), понижение «градуса».

Квалификация операторов должна отвечать следующим основным требованиям:

- высокий уровень коммуникабельности;
- грамотная речь без говора;
- доброжелательность/приветливость;
- знание компьютера, машинопись;
- возраст оператора – 18-40 лет;
- способность операторов быстро воспринимать большой объём информации.

8.1.2 Продажи товаров и услуг Заказчика.

Специалисты группы продаж выполняют следующие функции:

- Презентация основных товаров и услуг Заказчика;
- Подбор линейки товара в соответствии с потребностями пользователя;
- Оформление заказа (совершение продажи) через web-интерфейс;
- Презентация смежных товаров/услуг Компании (личный кабинет, сервисы пополнения);
- Подключение к личному кабинету самостоятельно, инструкции по подключению к личному кабинету (осуществление кросс-продажи).

Квалификация операторов должна отвечать следующим основным требованиям:

- высокий уровень коммуникабельности;
- грамотная речь без говора;
- доброжелательность/приветливость;
- высокая стрессоустойчивость;
- активность;
- внимательность;
- гибкость мышления;
- знание компьютера, машинопись;
- способность операторов быстро воспринимать большой объём информации;
- нацеленность на результат.

8.1.3 Прием и обработка жалоб/претензий

Специалисты группы по работе с жалобами выполняют следующие функции:

- Снятие претензии/жалобы, связанной с отсутствием/непониманием информации, путем информирования (жалоба не обоснована);
- Повышение лояльности к Компании, снятие агрессии/негатива, понижение «градуса»;
- Оформление жалобы/претензии с последующей отправкой ответственному сотруднику Заказчика;
- Отслеживание статуса рассмотрения жалоб;
- Обратная связь с пользователем, информирование по результатам рассмотрения жалобы/претензии.

Квалификация операторов должна отвечать следующим основным требованиям:

- высокий уровень коммуникабельности;
- грамотная речь без говора;
- доброжелательность/приветливость;
- высокая стрессоустойчивость;
- активность;
- внимательность;
- знание компьютера, машинопись;
- возраст оператора – 20-40 лет;
- способность операторов быстро воспринимать большой объём информации.

8.1.4 Клиентская поддержка

Специалисты группы клиентской поддержки выполняют следующие функции:

- Информирование по состоянию текущего баланса лицевого счета пользователя;
- Информация по совершенным поездкам;
- Отправка детализированной информации на электронную почту (по поездкам, детализация по списаниям и т.д.);
- Подключение к услуге «личный кабинет»;
- Другие вопросы, требующие доступ к внутренней системе Заказчика.

Квалификация операторов должна отвечать следующим основным требованиям:

- высокий уровень коммуникабельности;
- грамотная речь без говора;
- доброжелательность/приветливость;
- знание компьютера, машинопись;
- возраст оператора – 20-40 лет;
- способность операторов быстро воспринимать большой объём информации.

8.2 Требования к супервайзерам

Квалификация супервайзеров должна отвечать следующим основным требованиям:

- навыки управления и работы с операторами;
- навыки постановки целей и задач;
- навыки работы со средствами контроля и отчетности;
- клиентоориентированность;
- знания технологий телефонных продаж;
- знание основ тайм-менеджмента;
- умение разрешать производственные конфликты;
- бесконфликтная оценка работы оператора;
- пользователь ПК;
- опыт работы в профильной сфере не менее 1 года;
- опыт работы супервайзером не менее 6 месяцев;
- высшее, незаконченное высшее образование;
- возраст - от 22 до 40 лет.

Выполнение требований п. 8 к персоналу подтверждается приложением копий Договоров с сотрудниками в количестве не менее десяти на каждую группу операторов и менее двух Договоров с супервайзерами.

9. Требования к информационно-техническому обеспечению Исполнителя:

9.1 Требования к системе распределения (маршрутизации) запросов

Система распределения запросов должна иметь возможность распределения запросов по критериям, учитывающим:

- квалификацию оператора по разным группам вопросов и проблем;
- занятость оператора (текущее свободное время).

Должна быть предусмотрена возможность задания алгоритма распределения запросов по любой комбинации заданных критериев, например, наиболее квалифицированный и наиболее

свободный. Также необходимо предусмотреть возможность задания новых критериев и учета их в алгоритмах распределения запросов в комбинации с уже имеющимися.

При распределении запросов на основе данных об уровне обслуживания должна быть:

- предусмотрена возможность устанавливая различные пороговые значения уровня обслуживания (Service Level) для каждого вида запросов;
- предусмотрены средства для достижения гарантированного уровня обслуживания для наиболее важных видов запросов;
- предусмотрена возможность маршрутизации запросов в зависимости от величины отклонения реального значения Service Level от порогового.

9.2 Длина очереди

Для приема переадресованных запросов, Исполнитель должен выделить местный номер ТФОП в коде 495/499 с обеспечением следующих показателей:

9.2.1 Длина очереди в каждую операторскую группу должна определяться необходимостью в предоставлении сервиса заданного уровня.

9.2.2 В общем виде длина очереди в каждую операторскую группу может достигать 50 запросов, максимально для всей системы число запросов, стоящих в очереди в разные группы, должна иметь возможность достигать 150.

Соответствие требованиям п. 9.2 подтверждается приложением копий Договоров с оператором связи с указанием числа соединительных линий, достаточных для обеспечения выполнения вышеуказанных показателей.

9.3 Прослушивание объявлений

При нахождении в очереди необходимо обеспечить возможность проигрывать следующие типы звуковых файлов:

- музыка;
- информация о расчетном времени ожидания;
- различные сообщения, в том числе рекламные.

При постановке запроса на «Hold» необходимо обеспечить возможность проигрывать следующие типы сообщений:

- музыка;
- различные сообщения, в том числе рекламные.

9.4 Маршрутизация вызовов

Система распределения запросов должна иметь возможность маршрутизации запроса на основе контекста запроса, в том числе данных, полученных из системы Заказчика, направляя запрос наиболее подходящему для его обработки специалисту, уменьшая время ожидания ответа специалиста в очереди, исключая многочисленные переводы запросов и минимизируя время на их обслуживание.

Должна быть обеспечена возможность гибкой, интеллектуальной маршрутизации запросов на основе следующих параметров:

- время суток и день недели;
- число свободных операторов;
- число запросов, стоящих в очереди с заданным уровнем приоритетности;
- расчетного времени ожидания;
- средней скорости ответа.

Должна быть предусмотрена возможность задания параметра «Уровень обслуживания» и маршрутизации запросов клиентов в соответствие с заданным уровнем обслуживания.

Должна быть предусмотрена возможность ведения шкалы приоритетности запросов.

Запросы обслуживаются в порядке убывания/возрастания приоритета. Запросы с одинаковым уровнем приоритета обслуживаются в порядке поступления.

Должна быть предусмотрена возможность разбиения шкалы приоритетности на произвольное количество уровней. Причем разбиение шкалы должно осуществляться как с возможностью задания шага, так и с присвоением уровням фиксированных значений приоритетности.

Необходимо предусмотреть возможность изменения весовых коэффициентов и значений приоритетности для разных критериев.

Для определения уровня приоритета могут использоваться следующие критерии:

- контекст запроса;
- транк, с которого поступил запрос.

9.5 Программно-аппаратный комплекс исполнителя для осуществления исходящих запросов должен отвечать следующим требованиям:

- возможность автоматического набора телефонных номеров абонентов. Автоматический набор должен включать: передачу номера, оптимальную маршрутизацию запроса, передачу в ПО оператора кода завершения запроса;
- возможность учета отложенных запросов и повторных запросов в системе автоматического набора;
- все скрипты должны по запросу оператора автоматически выбирать из базы один контакт, при этом контакты со статусами «просьба перезвонить», «занято» и «нет ответа» автоматически всплывают через указанный период времени. Наличие возможности как привязать контакты к определенному оператору, так и не привязывать;
- возможность внесения в скрипт более одного номера абонента;
- определение единого номера на телефоне клиента с АОН вне зависимости от места расположения операторов. При перезвоне клиента на определившийся номер подрядчика – проигрывание информационного ролика, предоставляемого Заказчиком;
- интерфейс администратора для модерации/редактирования всех скриптов, а также просмотра отчетности по всем проектам Заказчика;
- возможность оперативной доработки / обновления / расширения функционала ПО;

- предоставление онлайн-доступа к статистической отчетности и записям разговоров в режиме реального времени с возможностью выгрузки за любой выбранный период;
- предоставление полной статистической отчетности по проведению проекта;
- формат предоставления отчетности определяется для каждого проекта;
- осуществление и предоставление записи разговоров в 100%-м объеме;
- предоставление полной информации о ходе запросов (вопросы/ответы);
- поиск контакта по любому из следующих критериев: имя, отчество, номер телефона, номер контакта, идентификатор абонента, дата контакта, время контакта.

9.6 Требования к надежности:

Исполнитель должен обеспечить бесперебойную работу систем контактного центра (дублирование каналов, обеспечение резервного питания, дублирование основных компонентов системы контакт центра и пр.) и приложить к Заявке на участие в Конкурсе подробное описание обеспечения данного требования. Необходимо обеспечить соответствие требованиям законодательства РФ при обработке персональных данных Клиентов Заказчика. Кроме того:

9.6.1 Исполнитель гарантирует соблюдение всех требований законодательства РФ при переходе на модель аутсорсинг, включая, но, не ограничиваясь действующим законодательством, регламентирующим защиту персональных данных. В описательной части заявки, Исполнитель должен предложить юридическую схему взаимоотношений (в т.ч. в части организации доступа к элементам ИТ-инфраструктуры, если это необходимо), полностью соответствующую требованиям действующего законодательства.

9.6.2 Исполнитель примет все существующие требования по информационной безопасности, действующие у Заказчика и готов включить все такие требования в состав договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком в качестве обязательств Исполнителя без исключений.

9.6.3 Исполнитель готов к подписанию Соглашения о неразглашении и защите конфиденциальной информации (далее - NDA). NDA рассматривается как неотъемлемая часть договора оказания услуг и обязательно включает подробное описание способов (каналов) защищённого (безопасного) обмена информацией, как в электронной форме, так и на бумажных носителях, осуществляемого сторонами в рамках предоставления услуг, и надёжного хранения такой информации её получателями.

9.6.4 Исполнитель должен оказывать услуги с использованием только лицензионного программного обеспечения, без нарушения прав и условий его эксплуатации в соответствии с требованиями правообладателя. Заказчик имеет право проверить в т.ч. выполнение данного требования в ходе проводимого аудита.

9.6.5 Заказчик имеет право проведения аудита выполнения Исполнителем требований по информационной безопасности (планового - не более 1 раза в год, внепланового – в случае возникновения инцидента ИБ или подозрения на инцидент ИБ), а Исполнитель обязан предоставить Заказчику необходимый доступ (в т.ч. к элементам ИТ-инфраструктуры Исполнителя) и информацию в полном объеме для проведения аудита в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса. Аудит может проводиться Заказчиком самостоятельно, либо при участии третьей стороны, с которой у Заказчика заключён на это соответствующий договор. Исполнитель назначает контактное лицо для осуществления взаимодействия по данным вопросам и сообщает контактные данные данного работника подразделению ИБ Заказчика для оперативного взаимодействия. При проведении аудита Исполнитель оказывает максимальное

содействие работникам, участвующим в рабочей группе по проведению аудита.

9.6.6 Исполнитель будет оказывать содействие Заказчику в области взаимоотношений с регулируемыми органами. Такое содействие может включать прямой контакт между регулируемыми органами и Исполнителем (по запросу Заказчика), посещения представителей регулирующих органов помещений Исполнителя, предоставление необходимой информации для подтверждения того, что Исполнитель осуществляет свою деятельность в нормативно-правовых рамках и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9.6.7 При выявлении фактов нарушения требований информационной безопасности (в т.ч. утечке конфиденциальной информации), данные факты рассматриваются как нарушение требований к качеству оказания услуг.

9.6.8 В случае выявления инцидента ИБ, сотрудники Исполнителя выполняют все необходимые действия в своей зоне ответственности для расследований инцидента, минимизации его последствий и предотвращения подобных инцидентов в будущем по запросу Заказчика и в установленный Заказчиком срок. Компенсационные контроли и способы минимизации риска повторного возникновения инцидента в дальнейшем должны быть согласованы с подразделением ИБ Заказчика.

9.6.9 Исполнитель в своем предложении должен предоставить детальное описание механизмов информационной безопасности, которые используются и способ их применения при оказании услуг Заказчику, в частности: аутентификации; парольная политика; разграничение прав доступа; аудит действий пользователей; отчетность; механизмы управления (в т.ч. администрирования); защита каналов информационного взаимодействия и пр.

9.6.10 В случае, если для оказания услуг Исполнителем, Заказчику необходимо создание системы удаленного доступа, Исполнитель должен предусмотреть в своем предложении все затраты на создание такой системы для целей оказания сервисов, поддержка системы удаленного доступа будет осуществляться Заказчиком. В этом случае, в своей заявке Исполнитель должен предложить описание архитектуры предлагаемой системы удаленного доступа с пояснениями о способах ее функционирования.

9.6.11 Исполнитель должен иметь систему менеджмента информационной безопасности, соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006

9.6.12 Операционный офис Исполнителя, на территории которого планируется оказание услуг, должен иметь 2 независимых электрических ввода, а также должен быть оснащен автономной дизель-генераторной установкой, а также иметь не менее 2-х каналов связи от различных поставщиков

9.6.13. Выполнить требования к обеспечению защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе в соответствии с нормами Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, и иметь аттестат информационных систем персональных данных по классу не ниже К2.

10. Требования к квалификации Исполнителя.

10.1 Наличие не менее 2х операционных площадок на территории РФ.

10.2 Наличие не менее 100 рабочих мест для операторов на операционных площадках

Исполнителя.

10.3 Наличие опыта оказания аналогичных услуг компании, являющейся агентом по взиманию платы и распространению электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильных дорог, не менее 1 года.

10.4 Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов не менее 3 лет

10.5 Исполнитель должен обладать Лицензией на оказание телематических услуг в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" и Постановлением Правительства РФ от 18.02.2005 N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий"

10.6 Участник Конкурса должен являться оператором, осуществляющим обработку персональных данных и входить в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Е.Н. Трофимовой

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги».

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – ООО «Платные Дороги»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ООО «Платные Дороги» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае

покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ООО «Платные Дороги». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «Платные Дороги» Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Лицензией на оказание телематических услуг в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" и Постановлением Правительства РФ от 18.02.2005 N 87 "Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий"

Участник Конкурса должен являться оператором, осуществляющим обработку персональных данных и входить в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество оказываемых услуг», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-8 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ООО «Автодор – Платные Дороги» на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____
Сроки оказания Услуг: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Договоры на оказания услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов				
1
2
Итого объем оказанных Услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Договоры по организации и сопровождению службы регистрации запросов с агентом по взиманию платы и распространению электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильных дорог.				
1
2
Итого количество Договоров _____ штук.				
Договоры об оказании услуг обработки входящих запросов в течение одного года в рамках одного договора за последние 2 (года) года				
1
2
Итого количество обработанных входящих запросов _____ штук.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование программно-аппаратного комплекса	Количество рабочих мест
1	2	3
...
...
Итого количество рабочих мест _____ штук.		

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	рабочие мест
1	2
...	...
...	...
Итого количество рабочих мест _____ штук.	

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	<u>операционные площадки</u> (с предоставлением документов указанных в пункте 4 таблицы №7 раздела VI Конкурсной Документации)	Адрес местонахождения операционной площадки
1	2	3
...	...	
...	...	
Итого количество операционных площадок _____ штук.		

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
Итого количество отзывов _____ штук.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем предоставляемых Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам Услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание).

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках Услуг, сроках оказания Услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения Услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 8 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Договор № _____

на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 "Дон"

г. Москва

« ____ » _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Трофимовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

SMS - (Short Message Service – служба коротких сообщений) – короткое текстовое сообщение, содержащее информацию в цифровом текстовом формате, которое передается оператором сотовой связи при помощи оборудования своей сети от мобильного терминала абонента до технической базы исполнителя и от технической базы исполнителя до мобильного терминала абонента, по специально выделенным сервисным номерам. Одно SMS-сообщение – это SMS-сообщение длиной до 160 латинских, либо до 70 нелатинских символов, или каждая часть сочленённого сообщения размером до 140 байт, или каждое бинарное сообщение размером до 140 байт. Заключительные фрагменты сочленённых текстовых или бинарных сообщений размером менее чем 140 байт считаются как отдельные сообщения.

Оператор - оператор Исполнителя, который в рамках оговоренного в настоящем Соглашении временного интервала задействован только для проектов и в интересах Заказчика.

Отчетный период – временной промежуток с 00.00 первого по 23.59 последнего дня календарного месяца.

Горячая линия - это совокупность услуг, связанных с обработкой входящих запросов в интересах Заказчика.

CRM - программный комплекс Исполнителя для регистрации информации о принятых и отправленных запросах.

IVR – интерактивное голосовое меню.

Сценарий обслуживания запросов – совокупность правил и последовательности обработки входящих и исходящих запросов, содержащий основные данные для организации информационного обмена со звонящими Абонентами Заказчика и согласуемый Сторонами.

Пользователь (Клиент, Абонент) – физическое лицо, имеющее договорные отношения с Заказчиком, давшее свои контактные данные для последующего взаимодействия.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать Заказчику комплекс услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги (далее – Услуги).

2.2. Перечень Услуг и сроки их оказания указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору, а также все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик в рамках настоящего Договора обязуется:

3.2.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя всеми необходимыми материалами и информацией, давать необходимые консультации по работе с пользователями платных участков автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – пользователь);

3.2.2. Не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала рекламных кампаний и любых других событий, которые могут повлечь рост количества входящих запросов на 30% и более, предоставить Исполнителю медиа-план кампании и другую информацию о предполагаемом росте нагрузки на Исполнителя;

3.2.3. Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до изменения правил обслуживания запросов, правил и цен по обслуживанию пользователей и других процессов, влияющих на изменения Сценариев обслуживания запросов, предоставлять Исполнителю исчерпывающую информацию и инструкции;

3.2.4. Предоставить Исполнителю информацию о заключенном соглашении с оператором связи на оказание услуг связи с выделением номерной емкости в географически неопределяемых зонах нумерации «800», с безусловной переадресацией на IP адреса, а также о выделенном номере «800» Заказчика;

3.2.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю сценарий обслуживания запросов для использования его в целях оказания услуг.

3.2.6. Оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Заказчик в рамках настоящего Договора имеет право:

3.3.1. Проверять качество оказываемых услуг любым не запрещенным законом и настоящим Договором способом.

3.4. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется:

3.4.1. Силами своих операторов обрабатывать поступающие запросы пользователей в круглосуточном режиме, ежедневно, включая выходные и праздничные дни;

3.4.2. Предоставлять Заказчику регулярные ежемесячные отчеты по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

3.4.3. Не вносить в сценарий обслуживания запросов каких либо изменений без согласования с Заказчиком.

3.4.4. Предоставлять Заказчику оригиналы счетов, счетов-фактур, Актов об оказании услуг, иных документов в порядке, установленным настоящим Договором;

3.4.5. Обеспечивать поддержание и укрепление деловой репутации Заказчика и не предпринимать никаких действий, наносящих или способных нанести в будущем ущерб Заказчику;

3.4.6. Не использовать предоставленные Заказчиком информацию и материалы в целях, не предусмотренных настоящим Договором, а также обеспечить сохранность конфиденциальных сведений и данных, информации, документов и материалов, полученных от Заказчика, в том числе предпринять все необходимые меры для недопущения возможности копирования информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора;

3.4.7. Выделить не менее 2 (двух) IP-адресов для приема переадресованных вызовов, поступающих на номер «800» Заказчика.

3.5. Исполнитель в рамках настоящего Договора имеет право:

3.5.1. Запрашивать необходимую для оказания услуг информацию.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору рассчитывается в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение № 1) с учетом тарифов Исполнителя на дату заключения Договора.

4.2. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рубль.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Любая информация, полученная в ходе исполнения настоящего Договора, дополнительных соглашений к Договору и Приложений к ним, признается коммерческой тайной и подлежит охране в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 и не подлежит разглашению без письменного разрешения на то противоположной Стороны.

5.2. В ходе исполнения услуг по настоящему Договору, Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, передает Заказчику оформленный со своей стороны Акт об оказании услуг, в котором указаны объем, наименование, стоимость оказанных Услуг и сроки их оказания. Форма Акта об оказании услуг утверждается в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Одновременно, с Актом об оказании услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет по форме, утвержденной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

5.3. Заказчик обязуется подписать Акт об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя или направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от подписания Акта об оказании услуг с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

Все выявленные Заказчиком недостатки устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика от подписания Акта об оказании услуг. Акт об оказании услуг подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных недостатков.

5.4. Оплата стоимости Услуг по Договору осуществляется ежемесячно по счетам, выставленным Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

5.5. Счета выставляются с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) согласно действующему на момент выставления счета законодательству РФ.

5.6. Оплата Услуг по настоящему Договору производится в безналичной форме в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5.7. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате стоимости оказанных Услуг является дата списания денежных средств с его расчетного счета.

5.8. Датой исполнения обязательств Исполнителя по оказанию Услуг за соответствующий отчетный период является дата подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 г. включительно.

6.2. Каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора Сторонами проводятся взаиморасчеты по всем денежным обязательствам и выплатам в течение 10 (десяти) банковских дней с даты расторжения Договора.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме по соглашению Сторон.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по данному Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если Исполнитель в срок, указанный в мотивированном отказе Заказчика от подписания Акта об оказании услуг, не устранит выявленные Заказчиком недостатки, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% от стоимости услуг, оказанных ненадлежащим образом.

7.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность сведений, включенных им в отчеты и документы, предоставляемые им Заказчику в результате выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4. Заказчик несет ответственность за содержание, достоверность и полноту информации, предоставляемой Исполнителю в целях оказания последним услуг по Договору. Заказчик гарантирует, что содержание предоставляемой им Исполнителю информации соответствует нормам действующего законодательства Российской Федерации, в том числе нормам законов об охране авторских прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, о рекламе, о персональных данных, а также гарантирует получение Заказчиком необходимых разрешений (там, где таковое требуется в соответствии с законом) на передачу данной информации Исполнителю в целях оказания последним услуг по Договору. Заказчик обязуется оградить Исполнителя от претензий и исков существующих или потенциальных клиентов (абонентов) и иных лиц, основанных на нарушениях их прав и интересов в связи с фактом передачи Исполнителю и содержанием переданной Исполнителю информации. Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать такие споры с существующими или потенциальными клиентами (абонентами) и иными лицами если в возникших спорах нет вины Исполнителя.

7.5. В случае задержки Заказчиком оплаты стоимости услуг по Договору на срок, превышающий 30 (тридцать) календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полного погашения задолженности, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 (пять) банковских дней до предполагаемой даты приостановления оказания услуг.

7.6. Оплата штрафа Исполнителем (п. 7.2 Договора) производится на основании письменного требования Заказчика.

Стороны вправе предпринять меры для урегулирования споров и разногласий, возникающих в связи с настоящим Договором, путём переговоров.

7.7. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.8. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае не получения ответа на претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее направления по почте заказным письмом (что подтверждается квитанцией об отправке), спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не

могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые явились объективным препятствием к выполнению Сторонами договорных обязательств.

8.2. К вышеуказанным обстоятельствам в контексте настоящего Договора относятся, в частности: стихийные бедствия, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе; принятие органом государственной власти или управления, Президентом Российской Федерации правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. Наступления обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора соразмерно периоду действия таких обстоятельств либо его расторжение по соглашению Сторон. Указанные в п. 7.2 настоящего Договора обстоятельства должны быть подтверждены документально уполномоченными органами.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вызванная обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 2 (двух) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении и (или) прекращении таких обстоятельств.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор состоит из настоящего Договора и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой – по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: **Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги»**
ИНН 7710965662, КПП 771001001
ОГРН 1147746810826
Место нахождения: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10,
Почтовый адрес: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10
р/с: 40702810038000004473 в Универсальном дополнительном офисе «
01754 Московского банка ОАО «Сбербанка России»
к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва
БИК 044525225
ОКПО 33656425 ОКВЭД 63.21.2

Исполнитель:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик
Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель

_____/Трофимова Е.Н./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору № ___/___ от «__» _____ 2014 г.

на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон»

(далее по тексту - Приложение и Договор, соответственно)

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Е.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Договором № ___/___ от «__» _____ 2014 г. подписали настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Стороны пришли к соглашению утвердить следующий перечень услуг по совершению исходящих или приеме приеме входящих телефонных и видео запросов, sms, e-mail и чат сообщений от существующих или потенциальных клиентов Заказчика или иных лиц в интересах и по поручению Заказчика, сроки их оказания и стоимость:

Перечень услуг и сроки их оказания.

Перечень услуг	Срок начала	Срок окончания	Стоимость Услуг
1. Комплекс мероприятий по обработке входящих вызовов в режиме «горячей линии» (осуществление информационной поддержки клиентов Заказчика).	01.01.2015	31.12.2015	
1.1. Программирование и запись интерактивного голосового меню (IVR) силами профессиональной студии, доработка сценариев обработки запросов, предоставляемых Заказчиком в рамках Договора в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню (IVR).	01.01.2015	31.12.2015	
1.2. Обработка входящих запросов в автоматическом режиме с помощью интерактивного голосового меню в соответствии со сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).	01.01.2015	31.12.2015	
1.3. Обработка входящих запросов силами операторов Исполнителя (осуществление информационной поддержки Заказчика) в соответствии с согласованным порядком обслуживания запросов, фиксируя данные в	01.01.2015	31.12.2015	

программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).			
2. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов в режиме «клиентской поддержки» пользователей Заказчика	01.01.2015	31.12.2015	
2.1. Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление «клиентской поддержки» пользователей Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).	01.01.2015	31.12.2015	
3. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика)	01.01.2015	31.12.2015	
3.1. Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление продаж товаров/услуг Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).	01.01.2015	31.12.2015	
4. Комплекс мероприятий по обработке входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий)	01.01.2015	31.12.2015	
4.1. Обработка входящих запросов силами операторов второй линии Исполнителя (осуществление обработки жалоб/претензий Заказчика) в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о принятых запросах (CRM).	01.01.2015	31.12.2015	
5. Комплекс мероприятий по обработке исходящих запросов силами операторов Исполнителя (осуществление продаж по холодной базе юридических и физических лиц):	01.01.2015	31.12.2015	
5.1. Обработка исходящих запросов силами операторов Исполнителя с навыком продаж по холодной базе юридических лиц и физических лиц, в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о выполненных исходящих запросах (CRM).	01.01.2015	31.12.2015	
6. Комплекс мероприятий по осуществлению общего управления ходом предоставления Услуг Заказчику	01.01.2015	31.12.2015	
6.1. Осуществление общего управления ходом предоставления Услуг, включая предоставление стандартной отчетности по проекту согласно Приложениям к настоящему Договору, а также внесение корректировки в формы, сценарии и отчеты по	01.01.2015	31.12.2015	

результатам совершения тестовых звонков, обслуживание личного кабинета.			
7. Комплекс мероприятий по переадресации входящих запросов	01.01.2015	31.12.2015	
7.1. Переадресация входящих запросов в соответствии с согласованным сценарием обслуживания запросов, фиксируя данные в программном комплексе регистрации информации о переадресованных запросах	01.01.2015	31.12.2015	
8. Комплекс мероприятий по осуществлению информирования пользователей Заказчика (осуществление sms информирования)	01.01.2015	31.12.2015	
8.1. Осуществление информирования клиентов Заказчика путем рассылки sms сообщений	01.01.2015	31.12.2015	

Заказчик

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель

_____/Трофимова Е.Н./

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору № ____/____ от «__» _____ 2014 г.

на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон»
(далее по тексту - Приложение и Договор, соответственно)

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Е.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Договором № ____/____ от «__» _____ 2014 г. подписали настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению принять следующий формат ежемесячной отчетности:

1.1. Отчетность по исходящим звонкам:

Номер телефона	Дата звонка	Время на интерактивном голосовом меню	Время в очереди	Время разговора с оператором	Время переадресации	Общая длительность соединения	Общая длительность соединения (округленно до минут)	Зона	Коэффициент	Стоимость	Логин оператора
----------------	-------------	---------------------------------------	-----------------	------------------------------	---------------------	-------------------------------	---	------	-------------	-----------	-----------------

1.2. Отчетность по входящим звонкам:

АОН абонента	Время начала вызова	Время окончания вызова	Время постановки в очередь	Время переключения на оператора	Длительность в очереди, сек	Длительность в очереди, минут	Время окончания разговора с оператором	Длительность разговора с оператором, сек	Длительность разговора с оператором, минут	Время на интерактивном голосовом меню, сек	Время на интерактивном голосовом меню, минут	Логин оператора
--------------	---------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------

2. Отчетность предоставляется Исполнителем по результатам Отчетного периода и прилагается к Акту оказанных услуг в формате, согласованном Сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Генеральный директор

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/Трофимова Е.Н./

Исполнитель

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору № ____ / ____ от «__» _____ 2014 г.

на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон»
(далее по тексту - Приложение и Договор, соответственно)

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Е.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Договором № ____ / ____ от «__» _____ 2014 г. подписали настоящее Приложение к Договору о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению принять следующую форму Акта об оказании услуг:

Начало формы Акта об оказании услуг

АКТ об оказании услуг № ____
по Договору № ____ / ____ от «__» _____ 2014 г.

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Трофимовой Е.Н., действующей на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора, Исполнитель в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. оказал Заказчику следующие услуги:
 - 1.1. _____
 - 1.2. _____
 - 1.3. _____
2. Услуги, указанные в п. 1. настоящего Акта, оказаны Исполнителем полностью, в оговоренные Сторонами сроки и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
3. Стоимость услуг, указанных в п. 1. настоящего Акта, составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 18% – _____ рублей.
4. Детализация оказанных услуг:

Услуга	Стоимость, руб. РФ

Итого, руб. без учета НДС 18%	
Итого, руб. в т.ч. НДС 18%	

- Компенсация затрат Исполнителя на оплату услуг операторов связи:

Регион	Тариф руб./мин. без учета НДС 18%	Количество во минут	Стоимость, руб. РФ
Итого, руб. без учета НДС 18%			
Итого, руб. в т.ч. НДС 18%			

- Заказчик обязуется оплатить сумму, указанную в п. 3 настоящего Акта, в соответствии с условиями Договора.
- Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(Трофимова Е.Н.) М.П.

М.П.

Конец формы Акта об оказании услуг

- **Заказчик**
Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель

/ Трофимова Е.Н./

_____/_____

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Платные Дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Платные Дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон» была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основе Технического задания (анализ прайс-листов Компаний, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) Компаний: **ООО «Контакт-центр ГРАН»**, **ООО «Телефон Артс»**, **ООО «СРМ-ДИЗАЙН»**.

2. Стоимость услуг в соответствии с коммерческими предложениями вышеуказанных Компаний составляет:

ООО «Контакт-центр ГРАН»	ООО «Телефон Артс»	ООО «СРМ-ДИЗАЙН»
19 540 000,00 (девятнадцать миллионов пятьсот сорок тысяч) рублей	20 280 000,00 (двадцать миллионов двести восемьдесят тысяч) рублей	20 350 000,00 (двадцать миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость охранных услуг, в соответствии с характеристиками, указанными в Техническом задании, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Итого, НМЦ договора на оказание комплекса услуг по организации и сопровождению службы регистрации запросов пользователей единой сети электронных средств регистрации проезда на платных участках автомобильной дороги М-4 «Дон» составляет: **20 056 666,66 (двадцать миллионов пятьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей, 66 копеек (с учетом НДС)**.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Платные Дороги» экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Платные Дороги»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

13) Копия аттестата информационных систем персональных данных по классу не ниже К2.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Платные Дороги» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ООО «Автодор-Платные Дороги».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ООО «Автодор-Платные Дороги», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁵, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ООО «Автодор-Платные Дороги» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁶.

4. В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Платные Дороги» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ООО «Автодор-Платные Дороги» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

