

ДОГОВОР № _____

город Москва

«01» октября 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Трофимовой Елены Николаевны**, действующей на основании Устава, с одной Стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить следующие Работы (*далее по тексту – «Работы»*):

Уборка офисных помещений, расположенных по адресу: г. Москва, пл. Новая, д. 10, этаж 4 (офис 42) (*далее по тексту – «Объект»*).

1.2 Перечень Работ определен в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. Стоимость Работ предусмотренных пунктом 1.1. в месяц составляет **17 200,00 (Семнадцать тысяч двести рублей 00 копеек)**, НДС не облагается.

2.2. В случае увеличения или уменьшения объема выполняемых Работ цена по Договору может быть изменена только при условии заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.3. Цена Договора включает в себя все необходимые расходы и издержки Исполнителя, включая расходы на материалы и оборудование, накладные расходы, все налоги, пошлины, сборы и прочие отчисления, иные расходы, а также вознаграждение Исполнителя за выполнение Работ по настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Заказчик производит оплату в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания акта выполненных Работ.

3.2. Все платежи по Договору осуществляются в безналичной форме на основании выставленных Исполнителем счетов.

3.3. Днем оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения Работ устанавливается с **«01» октября 2014 года по «31» декабря 2014 года**.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке продлить срок выполнения Работ в следующих случаях:

в связи с неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору;

В указанном случае срок выполнения Работ продляется на срок, не превышающий период просрочки выполнения соответствующего обязательства Заказчиком.

4.3. Сроки выполнения Работ могут быть изменены по соглашению Сторон в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить с должным качеством собственными и/или привлеченными силами и средствами Работы в объеме, в сроки и в соответствии с требованиями Договора и сдать

результат Работ Заказчику в установленный Договором срок в состоянии, предусмотренном условиями Договора;

- 5.1.2. Выполнять все указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат условиям Договора и законодательству Российской Федерации;
 - 5.1.3. Беспрепятственно допускать представителей Заказчика к выполняемым Работам для осуществления контроля за ходом и качеством их выполнения;
 - 5.1.4. Информировать регулярно Заказчика по запросу о ходе исполнения обязательств по Договору;
 - 5.1.5. Своевременно производить за свой счет устранение недостатков и/или дефектов, выявленных в ходе выполнения Работ, при приемке результата Работ в порядке, предусмотренном Договором;
 - 5.1.6. Своевременно информировать Заказчика о готовности фактически выполненных Работ, а также результата Работ к сдаче-приемке в порядке, предусмотренном Договором.
- 5.2. Исполнитель вправе:
- 5.2.1. Производить Работы только при наличии у Исполнителя настоящего Договора, подписанного Заказчиком и скрепленного его оригинальной печатью. В случае невыполнения Заказчиком указанного условия Исполнитель вправе прекратить, либо приостановить все Работы по настоящему Договору вплоть до устранения Заказчиком указанного нарушения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик обязуется:

- 6.1.1. Обеспечить Исполнителю доступ на территорию производства Работ и в места складирования материалов и оборудования на Объекте, возможность своевременного выполнения Работ;
 - 6.1.2. Обеспечить Исполнителя местом складирования материалов и оборудования на Объекте;
 - 6.1.3. Предоставить Исполнителю помещения для размещения работающего на Объекте персонала Исполнителя и необходимых для проведения Работ инструментов, спецодежды, а также возможности отдыха и приема пищи;
 - 6.1.4. Обеспечить Исполнителя точкой подключения на расстоянии до 20 (Двадцать) метров водой, электроэнергией в необходимом количестве, канализацией, а так же местами складирования отходов, мусора;
 - 6.1.5. Осуществлять приемку выполненных Работ в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
 - 6.1.6. Осуществлять оплату выполненных Работ в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
 - 6.1.7. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.
- 6.2. Заказчик вправе:
- 6.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством Работ;

7. ПОДРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Приемка результатов выполненных Работ осуществляется Заказчиком ежемесячно, в следующем порядке:

- В случае отсутствия замечаний в ходе осуществления сдачи-приемки результата Работ, до 03 числа календарного месяца, следующего за прошедшим, Стороны составляют и подписывают Акт выполненных Работ за прошедший месяц.

- Подписание Акта выполненных Работ подтверждает выполнение Исполнителем всех обязательств по выполнению Работ, предусмотренных Договором.

7.2. В случае неполучения Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком Акта выполненных Работ экземпляров указанных документов, а так же при отсутствии мотивированного отказа в этот же срок, Исполнитель делает на Акте соответствующую отметку. В этом случае услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и с надлежащим качеством, а Акт составленный Исполнителем в одностороннем порядке, является надлежащим и достаточным основанием для расчетов по Договору.

7.3. Процедура устранения недостатков и/или дефектов:

- 7.3.1. При обнаружении недостатков и/или дефектов Работ, в ходе их выполнения, приемки результата работ Заказчик должен в письменном виде в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить о них Исполнителю.
- 7.3.2. В течении 3 (трех) дней с момента получения письменного извещения Исполнителем, Сторонами, составляется Акт с перечнем недостатков и/или дефектов .
- 7.3.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта, подписи членов комиссии.
- 7.3.4. Если недостатки и/или дефекты возникли в результате некачественного выполнения Работ, а также вследствие использования некачественных материалов, оборудования, Исполнитель в срок не позднее 20 (двадцать) рабочих дней устраняет их за свой счет.
- 7.3.5. Недостатки и/или дефекты, возникшие в результате нормального износа Объекта или его частей, неправильной эксплуатации, а также ненадлежащего ремонта, произведенного Заказчиком или третьими лицами - подлежат исправлению за счет Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 8.2. В случаях причинения вреда имуществу Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней составляется Акт о причинении вреда. Акт составляется в произвольной форме, возмещение вреда происходит в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер причинения вреда имуществу, его причины и последствия, все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии.
- 8.4. За нарушение срока сдачи всех Работ Исполнителем Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости невыполненных Работ.
- 8.5. Неустойка не подлежит уплате, если нарушение Исполнителем соответствующих обязательств связано с невыполнением Заказчиком обязанностей по Договору.
- 8.6. За нарушение сроков оплаты Работ, установленных Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от общей стоимости задолженности за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей стоимости Работ по Договору.
- 8.7. Неустойка подлежит уплате на основании письменного требования Стороны с приложением расчета суммы неустойки в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения такого требования другой Стороной.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или чрезвычайных ситуаций, таких как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д. при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий Договора
- 9.2. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами и исключающие возможность исполнения обязательств по Договору.
- 9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства ввиду форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, информирует в письменной форме другую сторону о начале и прекращении действия таких обстоятельств. При этом извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и возможных последствиях, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору (справки, акты и т.д., выдаваемые соответствующими компетентными органами, учреждениями, организациями).
- 9.4. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от исполнения договорных обязательств по причине указанных

обстоятельств.

- 9.5. В случае продолжения обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) месяцев Стороны принимают решение о продолжении действия Договора либо прекращения его действия. При не достижении соглашения по данному вопросу в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты начала переговоров каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.
- 10.2. Договор может быть расторгнут по Соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Одностороннее расторжение Договора в порядке одностороннего отказа от Договора допускается в случае неоднократного нарушения одной из сторон условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 10.4. Уведомление о досрочном отказе от Договора должно быть оформлено в письменном виде и направлено другой стороне не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Стороны принимают на себя обязательство считать любую информацию, полученную ими при исполнении Договора, конфиденциальной и не подлежащей разглашению иначе как в установленных законодательством РФ случаях, поскольку указанная информация составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.
- 11.2. Обязательство сторон об обеспечении конфиденциальности информации, полученной при исполнении Договора, сохраняется и по истечении срока действия Договора в течение установленных законодательством РФ сроков, а если такие сроки не установлены законодательно – в течение 5 (пять) лет с даты окончания срока действия Договора.
- 11.3. При этом данное требование распространяется на всех без исключения представителей (сотрудников и т.д.) Сторон, имеющих доступ к указанной в настоящем разделе информации.
- 11.4. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине Сторон.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии, если иное не установлено Договором.
- 12.2. Не решенные в претензионном порядке споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением предусмотренных законодательством РФ и Договором случаев.
- 13.2. Стороны подтверждают, что до подписания Договора Исполнителем Заказчику была предоставлена вся необходимая и достоверная информация о Работы, выполняемых по Договору, видах Работ и об их особенностях, а также о цене и форме оплаты.
- 13.3. В случае изменения банковских и иных реквизитов каждая Сторона обязана в течение 2 (два) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 13.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Исполнителя, один экземпляр – у Заказчика.
- 13.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они доставлены лично, либо посредством почты с описью вложения и/или с уведомлением о вручении по почтовому адресу Сторон, указанному в настоящем

Договоре. Датой направления почтового отправления считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата иного документа, подтверждающего отправление.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

13.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13.7. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения:

➤ Приложение № 1 – Спецификация (на 1-й странице).

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:		Исполнитель:
<i>Наименование</i>	ООО «Автодор – Платные Дороги»	_____
<i>Адрес</i>	109012, РФ г. Москва, Новая площадь д. 10	_____
<i>ОГРН</i>	1147746810826	_____
<i>ИНН/КПП</i>	ИНН 7710965662/КПП 771001001	_____/_____
<i>Расчетный счет</i>	40702810038000004473	_____
<i>Банк</i>	в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ОАО «Сбербанк России»	_____
<i>Корр. счет</i>	30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва	_____
<i>БИК</i>	044525225	_____
От Заказчика:		От Исполнителя:
<i>Должность</i>	Генеральный директор	_____
<i>Подпись</i>	_____/ Е.Н. Трофимова / М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «01» октября 2014 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ
Описание работ:

№ п/п	Перечень Работ	Общая площадь (м²)	Общая стоимость работ в месяц (руб.), НДС не облагается
1	Ежедневная уборка офисных помещений в рабочие дни.	86 м ²	17 200,00 руб.
2	Мойка остеклений 2 раза в год.		
3	Генеральная уборка всех поверхностей 1 раз в месяц.		

Подписи сторон

От Заказчика:

От Исполнителя:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

Должность

Генеральный директор

Подпись

_____/ Е.Н. Трофимова /
М.П.

_____/ _____ /
М.П.