

Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора по изготовлению печатной и корпоративной продукции

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по операционной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления маркетинга и продаж
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ О.Р. Икшаева
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.Ю. Шелумов
« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового сопровождения
и договорной работы
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.Ю. Пугина
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное лицо
ООО УК «Автодор»

_____ Т.М. Баранова
« _____ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2016 г.

г. Москва - 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I Информационная карта	3
II Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме	8
III Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV Подача Котировочных Заявок	9
V Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам	11
VI Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	12
Приложение № 1 к запросу котировок форма Котировочной Заявки	13
Приложение № 2 Техническая часть	16
Приложение № 3 к Запросу Котировок проект Договора	19
Приложение № 4 к Запросу Котировок перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается договор	30
Приложение № 5 к Запросу Котировок инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	31
Приложение № 6 к Запросу Котировок обоснование Начальной Цены Договора	33
Приложение № 7 к Запросу Котировок Декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	34
Приложение №8 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений Договору	38

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора по изготовлению печатной и корпоративной продукции

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

- 1) Договор – Договор по изготовлению печатной и корпоративной продукции;
- 2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – ООО «Автодор-Платные Дороги»; Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор-Платные Дороги»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Общество соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;
- 5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;
- 6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор-Платные Дороги» по результатам проведения Закупки;
- 7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ООО «Автодор-Платные Дороги» для проведения Конкурентных Процедур;
- 8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;
- 9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ООО «Автодор-Платные Дороги» вне зависимости от способа Закупки
- 10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Платные Дороги» закупочной деятельности;
- 11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее-Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

12) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Общества (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

2. ООО «Автодор-Платные Дороги» извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора по изготовлению печатной и корпоративной продукции (далее также - Запрос Котировок). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Платные Дороги» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости ООО «Автодор-Платные Дороги», Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Платные Дороги»: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: изготовление печатной и корпоративной продукции (далее – Работы).

4. Объем выполняемых Работ; требования, установленные ООО «Автодор-Платные Дороги» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к

результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (Проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **598 700 (пятьсот девяносто восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек.**

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты выполнения работ (оказания услуг): указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок выполнения работ (оказания услуг): указываются в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1,5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги» или ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 21.11.2016.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 22.11.2016.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления

разъяснений 10.11.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 14.11.2016, окончание срока предоставления разъяснений 18.11.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности ООО «Автодор-Платные Дороги» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги» с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 8 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

Участник Закупки обеспечивает представление в ООО «Автодор-Платные Дороги» с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения ООО «Автодор-Платные Дороги» на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Запроса Котировок. В этом случае, срок,

установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения ООО «Автодор-Платные Дороги» уведомления о принятом решении.

В случае принятия ООО «Автодор-Платные Дороги» решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Запроса Котировок, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Запроса Котировок не предоставляются.

20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, ООО «Автодор-Платные Дороги» размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения ООО «Автодор-Платные Дороги» на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) ООО «Автодор-Платные Дороги» размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ООО «Автодор-Платные Дороги», на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного ООО «Автодор-Платные Дороги» Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Общество вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, он не направил ООО «Автодор-Платные Дороги» документы, установленные частью 19 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, ООО «Автодор-Платные Дороги» обязано отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;
- 6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- 8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, ООО «Автодор-Платные Дороги», ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Запроса Котировок в Электронной Форме, разъяснений положений Котировочной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Запроса Котировок в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Запросе Котировок в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Котировочной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП ООО «Автодор-Платные Дороги» документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок, Котировочная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

Полный комплект Котировочной Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и на Официальном Сайте, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос ООО «Автодор-Платные Дороги».

3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса ООО «Автодор-Платные Дороги» размещает разъяснение положений Котировочной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос на ЭТП, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. ООО «Автодор-Платные Дороги» по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Котировочную Документацию, либо принять решение об отказе от проведения Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок не допускается.

Изменения, вносимые в Котировочную Документацию, отказ от проведения Запроса Котировок размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Котировочную Документацию срок подачи Котировочных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП до даты окончания приема Котировочных Заявок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено ООО «Автодор-Платные Дороги» в извещении о проведении Запроса Котировок.

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с пунктом 7 приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

2) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

- Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

- Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

- Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, а также в случае подачи Участником Закупки более одной заявки. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на ЭТП, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и Официальном Сайте.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте ООО «Автодор-Платные Дороги» и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Платные Дороги»

в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Платные Дороги» обязано направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса Котировок, по цене, предложенной в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

3. В случае отклонения Комиссией всех Котировочных Заявок Запрос Котировок Общество вправе провести повторную Закупку путем Запроса Котировок. При этом Общество вправе изменить условия исполнения Договора.

4. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только одна такая Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора по изготовлению печатной и корпоративной продукции, реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора по изготовлению печатной и корпоративной продукции.

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, включающая в себя расходы исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица),

телефон (с указанием кода страны и города) _____,

факс (с указанием кода страны и города) _____,

адрес эл. почты _____

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой счет), _____ корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки:

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ/Услуг в соответствии с Технической частью (Приложения №2 к Котировочной Документации): _____

5) Является субъектом малого/среднего³ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁴.

6) Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

6.1.) Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

³ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

⁴ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 2. должна быть указана в следующей редакции:

«5) Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6.2.) Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

6.3.) Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

6.4.) Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.) Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

6.6.) Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7.) Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.8.) Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Представление Участниками Закупки в составе Котировочной Заявки документов и сведений:

7.1) Представление в составе Котировочной Заявки документов об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации).

для физических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁵:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 7 к Котировочной Документации.

⁵ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

7.2) Представление в составе Котировочной Заявки, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет договора

Изготовление печатной и корпоративной продукция (далее – Продукция)

2. Наименование, основные требования и объем:

Таблица № 1

Наименование	Основные требования	Предполагаемый Объем (количество) Продукции
Печатная и корпоративная продукция	Изготовление продукции (изделий), несущих информацию с нанесением логотипа компании. Перечень необходимых изделий указан в п.3.1 настоящего Технического задания.	91 200 шт

3. Характеристики Продукции

3.1. Основные технические характеристики Продукции для последующего изготовления:

Таблица № 2

№	Наименование Продукции	Требования к изготовлению	Максимальный объем (количество) Продукции, шт
1	Буклет	Формат: 494x210мм, бумага мелованная матовая 130 г/м, печать: 4+4, 4 фальца	40000
2	Листовка	Формат: А6 (в развороте А5), печать: 4+4, бумага 130 гр, 1 фальц	50000
3	Календарь – домик на пружине	Блок 7 листов, бумага мелованная 200 гр., печать: 4+4, формат: 210x140 мм Подложка: картон 300 гр, печать: 4+0, подложка 210x420мм, на пружине по стороне 210 мм	500
4	Календарь квартальный на пружине	Постер: 297 х 210 мм, печать: 4+0, картон односторонний 300 гр, матовая ламинация 1+0, 2 подложки без печати: 297 х 160 мм картон односторонний 300 гр, матовая ламинация 1+0. Нижняя подложка: 297 х 210 мм, 4+0, картон односторонний 300 гр, матовая ламинация 1+0. Календарные блоки: Полимат, КМД, навивка на 3 пружины, пикколо, курсор, с 1-м рекламным полем	300
5	Пакеты бумажные	Материал: Бумага мелованная, 200 гр, матовая ламинация. Печать: 4+0. Формат: 400 х 300 (высота) х 100 мм (дно) с веревочными ручками	300
7	Открытки имиджевые	Материал: бумага 300 гр, Печать: 4+4. Формат: 210 х 100мм (в развернутом виде: 210х 200мм), 1 биг	100

3.2.2. При каждом производстве продукции требуется предоставлять цветопробу и/или согласовывать цвета в цветовой модели PANTONE.

3.2.3. Указанный объем является максимальным. Фактический объем работ определяется потребностями Заказчика и оформляется отдельными Бланк - заказами. Количество продукции (тираж) могут быть изменены по требованию Заказчика в соответствии с Бланк - Заказами. Работы, выполненные без оформления Бланк - заказов, не принимаются и не оплачиваются.

3.2.4. Каждая поставка должна включать в себя услугу по доставке силами и за счет Исполнителя на места приемки работ, указанные в п. 4 настоящего Задания.

4. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ

4.1. Исполнитель изготавливает полиграфическую продукцию на основании предоставленных оригинал-макетов, в период срока выполнения работ, по предварительным письменным заявкам Заказчика (Бланк-Заказ).

4.2. Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает фасовку и маркировку Продукции согласно пожеланиям Заказчика, а также осуществляет доставку Продукции по адресу Заказчика.

4.3. В силу возможных срочных заказов со стороны Заказчика, производство полиграфической продукции и склад Исполнителя должны располагаться в непосредственной близости к Месту приемки работ и адресам доставки продукции.

4.4. Место приемки работ определяется в Бланк-заказе. Адреса для доставки и приемки продукции на территории Заказчика по адресам расположения компании и Обособленных подразделений:

- г. Москва, Страстной бульвар, д. 9 (Центральный офис)
- 51 км автомобильной дороги М-4 "Дон" (Центр продаж и обслуживания); 643, Московская обл., г. Домодедово, Автодорога М-4 «Дон», 51 км;
- 71 км автомобильной дороги М-4 "Дон" (Центр продаж и обслуживания); 643, Московская обл., г. Домодедово, Автодорога М-4 «Дон», 71 км;
- 133 км автомобильной дороги М-4 "Дон" (Центр продаж и обслуживания); Тульская обл., Веневский р-н, Автодорога М-4 «Дон», 133 км;

4.5. Продукция поставляется в упаковке, обеспечивающей сохранность ее при транспортировке и хранении. Вместе с Продукцией Исполнитель передает Заказчику комплект документов: счет; Товарную накладную (ТОРГ-12) и счет-фактуру; Акт выполненных работ.

4.6. Работы считаются выполненными только после подписания Акта выполненных работ уполномоченными лицами Заказчика и Исполнителя. В случае обнаружения недостатков по количеству и/или качеству Продукции, Исполнитель обязан в срок не более 5 рабочих дней с момента получения Акта о несоответствии качества продукции и/или прочих аргументированных документов-претензий Заказчика, заменить на Продукцию надлежащего качества.

4.7. Срок изготовления для каждого наименования Продукции не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Бланк- Заказа.

5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ

5.1. Работы должны быть выполнены на высоком техническом, профессиональном и художественном уровне.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию качества на экземпляры готовой продукции. Срок гарантии должен составлять не менее четырнадцати календарных дней с даты их сдачи-приемки.

5.3. В случае обнаружения в течение гарантийного срока экземпляров продукции, в которых присутствует производственный брак, Заказчик вправе выставить письменную претензию в отношении качества таких экземпляров с указанием в т.ч. даты и номера договора, даты оформленного заказа, даты и номера товарной накладной, ассортимента, количества, цены/стоимости рекламационных экземпляров, оснований рекламации, а также предоставить Поставщику бракованные экземпляры.

Претензия направляется Заказчиком по адресу нахождения Исполнителя. Возвращенные экземпляры продукции, качество которых признано Заказчиком не соответствующим, Исполнитель заменит за свой счет на экземпляры надлежащего качества в срок не более 7 (семи) календарных дней. Гарантия качества на экземпляры, переданные Исполнителем взамен бракованных, составляет четырнадцать календарных дней с даты их сдачи-приемки.

5.4. Исполнитель должен быть готов к срочным незапланированным заказам со стороны Заказчика и обязуется выполнить их в течение короткого времени, согласованным Сторонами, в соответствии с п.6 настоящего Технического задания.

5.5. Заказчик установил общие технические требования к изготавливаемой продукции:

1. На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тени, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;

2. Допустимое совмещение по фальцу в готовой Продукции на бумагах массой до $90\text{г/м}^2 + 1\text{ мм}$, на бумагах массой от 100 г/м^2 и выше $+ 1,2\text{ мм}$;

3. Допустимо наличие «марашек» (элементов бумажной пыли, отпечатанных через офсетную резину) на оттиске размером не более $1,5\text{ мм}$ в количестве 2-х штук на $0,35\text{ м}^2$ печатного листа и в том

случае, если данный элемент не искажает текстовой информации или не расположен на лицах в фотографических участках изображения.

5.6. Заказчик установил общие технические требования к качеству продукции:

1. Продукция должна соответствовать техническим характеристикам, установленным настоящим Техническим заданием;

2. Косина изделия не должна превышать 0,3 мм;

3. Обрезы должны быть гладкими и чистыми;

4. Обложки буклетов должны быть хорошо скреплены с блоком (при наличии);

5. Косина по корешку не должна превышать 1 мм;

6. Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений.

Глянec продукции, покрытой лаком:

1. Полиграфическая продукция, покрытая офсетным лаком, не должна содержать царапин, заломов, отслоения лакового слоя, дополнительных включений в виде «кратеров».

Буклеты, скрепленные клеевым бесшвейным способом:

1. Буклет должен содержать полный комплект страниц и дополнительных элементов с правильным расположением в соответствии с утвержденным макетом и подписной корректурой;

2. Не допустимы затеки клея на обрезы или внутрь блока, вызывающие потери изображения или текста, при раскрывании издания;

3. Обрезка блока должна соответствовать утвержденному макету;

4. Совмещение разворотных иллюстраций + 1 мм, при использовании бумаги массой 100 г/м² и выше, допуск по совмещению разворотных иллюстраций составляет + 1,2 мм.;

5. При использовании в блоке офсетных и мелованных бумаг до 115 г/м² недопустимы дефекты, приводящие к выпадению элементов блока, раскол блока – дефект, состоящий в разрушении клеевого слоя на корешке, приводящий при раскрывании издания к выпадению листов;

6. Недопустимы дефекты при прессовке пленки на обложку: отслаивание, разрывы пленки.

6. Выполнение заявки с пометкой «СРОЧНО»

6.1. В случае экстренной необходимости изготовления отдельных видов Продукции, указанных в Таблице № 2 настоящего Технического задания, Исполнитель по заявке (Бланку-Заказу) Заказчика обязан изготовить Продукцию на следующих условиях:

6.1.1. Заказчик составляет заявку (Бланк-Заказа) на изготовление Продукции, требующей срочного изготовления, при этом на заявке (Бланке-Заказе) должна стоять отметка Заказчика «СРОЧНО». Допускается направление такой заявки (Бланка-Заказа), подписанной уполномоченным представителем Заказчика, в виде сканированной копии с адреса электронной почты Заказчика _____@_____. на адрес электронной почты Исполнителя: _____@_____. В теме письма, отправленного по электронной почте, Заказчик указывает «Изготовление полиграфической Продукции. СРОЧНО». Фактом получения заявки (Бланка-Заказа) Исполнителем является сообщение от почтового сервера входящей почты Исполнителя о доставке сообщения на адрес электронной почты, при этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя об отправке такого электронного письма по телефону +7 (____) ____-____-____.

6.1.2. Изготовление и доставка Продукции по заявке (Бланку-Заказу) с пометкой «СРОЧНО» осуществляется в срок не более 3-х (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем заявки (Бланка-Заказа) с пометкой «СРОЧНО» в порядке, указанном в п. 5.1.1. настоящего Технического задания.

6.1.2. В заявку (Бланк-Заказа) с пометкой «СРОЧНО» допускается включать только следующую Продукцию из Таблицы № 2 настоящего Технического задания:

1) Листовки А6 (тираж до 10 000 шт.) - не более 2-х тиражей по одной заявке (Бланку-Заказу) с пометкой «СРОЧНО».

2) Буклет (А4 в развороте) (тираж до 10 000 шт.) - не более 1 тиража по одной заявке (Бланку-Заказу) с пометкой «СРОЧНО».

6.1.3. При изготовлении Продукции по заявке (Бланку-Заказу) с пометкой «СРОЧНО» допускается осуществление доставки изготовленной Продукции силами Заказчика по согласованию Сторон.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__»_____ 2016г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 Исполнитель обязуется изготавливать печатную и корпоративную продукцию (далее – Продукция) по заявкам Заказчика, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Продукцию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2 Наименование Продукции, количество Продукции, цена за единицу Продукции, общая цена поставляемой по заявке Продукции, срок изготовления, срок и адрес доставки Продукции определяются в Бланках-Заказах (по форме Приложения №3 к настоящему Договору), подписываемых Сторонами. Цена за единицу Продукции в Бланках-Заказах не может превышать цену, указанную в Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ.

2.1. Предельный лимит стоимости Продукции по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб__ __ коп__, в т.ч. НДС (18%) - _____ (_____) руб__ __ коп__. Обязанность по заказу Продукции на сумму, указанную в настоящем пункте, в течение всего срока действия настоящего Договора у Заказчика отсутствует. При заказе Продукции на меньшую сумму Заказчик не возмещает Исполнителю убытки, в том числе упущенную выгоду.

2.2. Стоимость Продукции по настоящему Договору включает в себя стоимость изготовления Продукции, стоимость доставки Продукции Заказчику по адресам, указанным в Бланках-Заказах, а также все возможные иные затраты, издержки и обязательные платежи (в том числе пошлины, налоги, сборы), которые Исполнитель может понести в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, требованиями законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

2.3. Цены за единицу Продукции, указанные в Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору), являются фиксированными и не подлежат последующему изменению.

2.4. Контроль за не превышением предельного лимита стоимости Продукции, указанной в п.2.1. настоящего Договора, осуществляет Заказчик.

2.5. Оплата Продукции производится в следующем порядке: Заказчик вносит предоплату в размере 30 % от общей стоимости Бланк – заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания Сторонами. Оставшаяся часть стоимости товара оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) с одновременным

предоставлением товарной накладной (форма - ТОРГ-12) при передаче последней партии продукции в рамках конкретного Бланк – заказа и передаче оригиналов счета, счет-фактуры. Зачет авансовых платежей производится на всю стоимость поставленной партии Товара. Если авансовый платеж или его остаток меньше стоимости партии, то зачет производится на всю сумму авансового платежа или его остатка.

2.6. Оплата производится в рублях Российской Федерации, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации.

2.8. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

2.9. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер). При подписании счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

2.10. Стороны настоящим согласились, что проценты по денежному обязательству, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, не начисляются при возникновении денежных обязательств по Договору. Предусмотренный Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

3.1 Заказчик в письменной форме на Бланке-заказе предоставляет Исполнителю информацию и Оригинал-макеты, необходимые для изготовления Продукции, с указанием наименования и количества Продукции.

3.2 Изготавливаемая Исполнителем Продукция должна быть надлежащего качества, изготовлена в срок, предусмотренный в Бланк-Заказах и соответствовать утвержденным Оригинал-макетам, предоставляемым Заказчиком.

3.3 Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.4 Исполнитель осуществляет изготовление и доставку Продукции собственными силами и за свой счет или силами, привлекаемых им сторонних организаций, оставаясь ответственным за их действия как за свои собственные в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5 Исполнитель при подписании настоящего Договора передает Заказчику оригинал Декларации/Письмо о несоответствии в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352. В случае несоответствия Исполнителя установленным критериям Исполнитель предоставляет Заказчику оригинал письменного уведомления с указанием причин несоответствия.

В случае, если Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Исполнитель обязан направить письменное уведомление об этом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

3.6 За не предоставление оригинала Декларации/письменного уведомления Исполнителя в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ.

4.1. Место передачи Заказчику изготовленной Исполнителем Продукции согласовывается Сторонами в Бланк-заказе (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору).

4.2. Датой передачи изготовленной Продукции считается день подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной (форма - ТОРГ-12) и Акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4 настоящего Договора), с одновременной передачей оригиналов счета и счет-фактуры.

4.3. Моментом перехода права собственности от Исполнителя к Заказчику на изготовленную Продукцию является момент подписания Заказчиком товарной накладной (форма - ТОРГ-12).

4.4. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя двух экземпляров Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан подписать их и один подписанный экземпляр вернуть Исполнителю, либо направить в письменном виде мотивированный отказ от подписания с перечнем замечаний и доработок.

4.5. В случаях обнаружения при приемке Продукции несоответствия по количеству, качеству (наличие внешних, видимых дефектов) условиям настоящего Договора Исполнитель обязуется за свой счет устранить все выявленные нарушения в согласованные Сторонами сроки, но не более 5 (пяти) рабочих дней. В этом случае Сторонами согласовывается и подписывается перечень дефектов/недоработок и устанавливается срок их устранения, при этом, Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается Заказчиком после устранения всех дефектов/недоработок.

4.6. Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по изготовлению заказанной Продукции с даты подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной (форма - ТОРГ-12) и Акта сдачи-приемки выполненных работ (по форме Приложения № 4 настоящего Договора).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2016 г. включительно или до достижения предельного лимита, установленного в п. 2.1. настоящего Договора, а в части финансовых обязательств – до исполнения всех обязательств Сторон.

В случае, если при исполнении настоящего Договора установленный Договором предельный лимит не будет достигнут Сторонами, при этом Стороны письменно выразят свое намерение дальнейшего сотрудничества на согласованных настоящим Договором условиях, Стороны вправе до окончания срока действия Договора, указанного в настоящем пункте, заключить дополнительное соглашение к Договору о продлении срока его действия на тех же условиях. При этом Стороны вправе продлевать срок действия Договора неограниченное число раз по достижении предельного лимита, установленного в п. 2.1. настоящего Договора.

5.2 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив Исполнителя за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

5.3 Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть в связи с настоящим

Договором, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Досудебный претензионный порядок является обязательным.

5.4 Если спор не был разрешен в ходе переговоров, Сторона, полагающая, что ее права и интересы нарушены, направляет другой Стороне письменную претензию ценным письмом с описью вложения. Претензии принимаются и рассматриваются только в письменном виде.

5.5 Если ответ на претензию не получен в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии другой Стороной, претензионный порядок считается соблюденным, и Сторона имеет право на обращение в суд. Если же одна Сторона направила другой Стороне письменный ответ на претензию, Сторонам дается дополнительно 14 (четырнадцать) календарных дней для урегулирования возникшего спора в досудебном порядке, а в случае не достижения соглашения между Сторонами, у Стороны, полагающей, что ее права и интересы нарушены, возникает право обратиться для разрешения спора в Арбитражный суд.

5.6. Споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1 В случае нарушения Исполнителем сроков изготовления и поставки Продукции, установленных Бланк-Заказом, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 процента от стоимости непоставленной Продукции за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) процентов стоимости изготовления и поставки Продукции, установленных Бланк-Заказом.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 процента от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) процентов стоимости изготовления и поставки Продукции, установленных Бланк-Заказом.

6.3. Заказчик несет ответственность за достоверность и добросовестность содержания рекламных материалов в случае нарушения законодательства РФ «О рекламе» в части информации, содержащейся в рекламных материалах, в том числе в части наличия действующих лицензий и сертификатов.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе: забастовки, стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, война, военные действия или введение чрезвычайного положения, гражданские беспорядки и иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

6.5 Сторона, которая подвергается воздействию непреодолимой силы, должна документально доказать существование непреодолимой силы, за исключением случаев, когда эти обстоятельства являются общеизвестными.

6.6 При возникновении обстоятельств, указанных в п.6.4. настоящего Договора, Сторона должна в течение двух дней направить в адрес другой Стороны соответствующее письменное уведомление.

6.7 Требование любой Стороны о возмещении ущерба, вызванного обстоятельствами, указанными в п. 6.1 настоящего Договора, является ничтожным.

6.8 Если обстоятельства, указанные в п. 6.4 настоящего Договора, продолжают действовать по истечении 30 (тридцати) дней с момента их возникновения и это вызывает существенное нарушение прав и интересов любой Стороны, эта Сторона вправе уведомить в письменной форме другую Сторону о намерении прекратить Договор. Договор считается прекращенным по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней после направления указанного

уведомления, если оно не будет своевременно отменено.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своего юридического или почтового адреса, номеров телефона и факса, банковских реквизитов.

7.2 Все предшествующие устные и письменные договоренности утрачивают свою юридическую силу с момента подписания настоящего Договора.

7.3 Стороны могут изменить или дополнить условия настоящего Договора, только закрепив их письменным дополнительным соглашением.

7.4 Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

7.5 Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

7.6. Приложения:

7.6.1. Приложение №1 Техническое задание.

7.6.2. Приложение №2 Спецификация.

7.6.3. Приложение №3 Форма Бланка-заказа.

7.6.4. Приложение №4 Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Дата постановки на учет в налоговый орган:

___ . ___ . ___ г.

р/с

в

к/с

БИК

_____ /
должность

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006 г. Москва,

Страстной бульвар, д.9

Фактический адрес: 127006 г. Москва,

Страстной бульвар, д.9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

ОКПО 33656425

ОКВЭД 52.21.2

ОКТМО 45382000

Дата постановки на учет в налоговый орган:

18.07.2014г.

р/с 4070281003800000004473

в Московском банке ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

_____ /
должность

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части
(Приложение №2 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с
которым заключается Договор)*

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

должность

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

должность

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящую Спецификацию к Договору о нижеследующем:

1. Стороны согласовали следующие цены за единицу Продукции:

Наименование Продукции	Требования к изготовлению	Максимальный объем (количество) Продукции, шт	Стоимость за единицу продукции (руб.), в том числе НДС
Буклет	Формат: 494x210мм, бумага мелованная матовая 130 г/м, печать: 4+4, 4 фальца	40000	
Листовка	Формат: А6 (в развороте А5), Печать: 4+4, бумага 130 гр, 1 фальц	50000	
Календарь – домик на пружине	Блок 7 листов, бумага мелованная 200 гр., печать: цветность 4+4, формат: 210x140 мм Подложка: картон 300 гр, печать 4+0, подложка 210x420мм, на пружине по стороне 210 мм	500	
Календарь квартальный на пружине	Постер: 297 x 210 мм, 4+0, картон односторонний 300 гр, мат. лам. 1+0, 2 подложки без печати: 297 x 160 мм картон односторонний 300 гр, мат. лам. 1+0. Нижняя	300	

	<p>подложка: 297 x 210 мм, 4+0, картон односторонний 300 гр, мат. лам. 1+0.</p> <p>Календарные блоки: Полимат, КМД, навивка на 3 пружины, пикколо, курсор, с 1-м рекламным полем</p>		
Пакеты бумажные	<p>Материал: Бумага мелованная, 200 гр, матовая ламинация. Печать: 4+0. Формат: 400 мм x 300 мм (высота) x 100 мм (дно) с веревочными ручками</p>	300	
Открытки имиджевые	<p>Материал: бумага 300 гр, Печать: 4+4. Формат: 210x 100 (в развернутом виде : 210x 200), 1 биг</p>	100	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /
должность

_____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ /
должность

_____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Форма Бланка-Заказа

-----начало формы-----

БЛАНК- ЗАКАЗ № ____

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Бланк-Заказа к Договору № ____ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

- 1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется изготовить и поставить Заказчику Продукцию, наименование, требования к изготовлению, количество и стоимость, которой указаны в пункте 1.3 настоящего Бланка-Заказа.
- 1.2. Заказчик обязуется принять изготовленную Продукцию и оплатить в соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__ г.
- 1.3. Исполнитель по поручению Заказчика изготавливает следующую Продукцию:

№	Наименование	Требования к изготовлению Продукции	Кол-во (шт.)	Стоимость за 1 шт. (руб.) в т.ч. НДС	Стоимость за тираж (руб.) в т.ч. НДС
1					
2					
3					
ИТОГО					

- 1.4. Срок изготовления и поставки Продукции по настоящему Бланку-Заказу составляет __ (_____) рабочих дней со дня подписания настоящего Бланка-Заказа.
- 1.5. Общая стоимость изготовления Продукции по настоящему Бланку-Заказу составляет _____ (_____) рублей ____ коп., в т.ч. НДС (18%) - _____ руб. ____ коп.
2. В соответствии с пунктом 3.1 Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию, необходимую для изготовления продукции, согласно условиям и техническим требованиям, указанным в п. 1.3. настоящего Бланк-заказа:

(указываются Оригинал-макеты для изготовления Продукции)

3. Настоящий Бланк-Заказ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.1. Доставка изготовленной Продукции осуществляется Исполнителем по адресу (-ам):

3.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Бланком-Заказом, Стороны руководствуются условиями Договора № _____ от «__» _____ 20__ г..

3.3. Подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /
должность

_____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ /
должность

_____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

-----конец формы-----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /
должность

_____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ /
должность

_____ / _____
(Подпись) (ФИО)

М.П.

-----начало формы-----

Акт сдачи-приемки выполненных работ

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Бланк-Заказом № ___ от «___» _____ 201 г. (далее – Бланк-Заказ) к Договору № ___ от «___» _____ 201 г. Исполнителем изготовлена следующая Продукция:

№	Наименование	Требования к изготовлению Продукции	Кол-во (шт.)	Стоимость за 1 шт. (руб.) в т.ч. НДС	Стоимость за тираж (руб.) в т.ч. НДС
1					
2					
ИТОГО					

2. Общая стоимость изготовления Продукции по Бланк-Заказу составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС (18%) - _____ руб. _____ коп.

3. Продукция изготовлена полностью, Заказчик претензий по объему (качеству) и срокам изготовления не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

должность

(Подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

должность

(Подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

-----конец формы-----

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

должность

(Подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

должность

(Подпись) / _____ (ФИО)

М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ООО «Автодор-Платные Дороги»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; качественные характеристики Работ, иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных,

количественных, технических характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации).

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование Максимальной Цены Договора

Максимальная Цена Договора по предмету закупки: «Изготовление печатной и корпоративной продукции», определена в соответствии с п.2 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», утвержденного решением Общего Собрания Участников ООО «Автодор-Платные Дороги» (протокол от 28.08.2014 г. №2) на основании данных мониторинга цен.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии Участника Закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁷	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁸ , процентов	не более 49		—

⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1.	Техническое задание.	Исполнитель
2.	Спецификация.	Исполнитель
3.	Бланк-заказа.	Заказчик
4.	Акт сдачи-приемки выполненных работ.	Исполнитель